

Les cases à cocher  
avant de se lancer pour : **Organiser la journée du troc**

***Afin d'assurer la concrétisation de ce projet,  
l'établissement participant doit être en mesure de :***

**Modalités générales**

- Garantir la présence des éco-délégués lors de la journée GoodPlanet (novembre-décembre)
- Inciter la participation du groupe d'éco-délégués aux conférences digitales (janvier- février)
- Participer avec les éco-délégués aux réunions de suivi GoodPlanet (janvier-février-mars, 1 temps de réunion en visio par mois)
- Organiser des temps de travail réguliers sur la conduite du projet
- Constituer un binôme d'éco-délégués ambassadeur qui participera aux demi-journées de rassemblement

**Modalités spécifiques**

- Aider les éco-délégués à la diffusion des informations relatives à l'organisation de la journée du troc
- Banaliser un temps dans l'ensemble de l'établissement afin qu'il soit dédié à la tenue de l'événement
- Mettre à disposition des éco-délégués un espace de stockage pour faciliter la collecte des objets qui seront proposés au troc.