

# Séance n°3

## On garde le CAP !

### COMPÉTENCES EDD

**Compétence n°3** : Adopter un comportement éthique et responsable vis-à-vis de l'environnement et des sociétés humaines

**Compétence n°4** : Agir individuellement et collectivement pour construire un monde durable

### OBJECTIFS DE LA SÉANCE

Travailler en groupe et se répartir les rôles au sein d'une mission.

Structurer collectivement un plan d'action en autonomie.

Mobiliser des ressources pratiques pour planifier et organiser des actions.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE

#### Matériel en classe

Tables à disposer en îlots (3 îlots en tout)

#### Ressources de la mallette

Les 3 **dossiers de mission** (un par groupe) :

- Communication
- Stands
- Logistique de l'événement

Chaque dossier de mission contient :

- 1 **fiche mission** (questions de suivi + plan d'action à compléter)
- Des **fiches pratiques** pour guider le travail du groupe

La **To Do**

La **page n°3 du carnet de bord**

### DÉROULÉ BREF

Présentation de l'ordre du jour de la séance

Répartition en groupes de travail

Consultation du **dossier de mission** par groupe :

- Groupe Communication
- Groupe Stands
- Groupe Logistique de l'évènement

Complétion de la **fiche mission** de chaque groupe

Complétion de la **To Do** et de la **Page n°3 du carnet de bord**

Intro

5 min

Le cœur de séance

40 min

Conclusion

10 min

## DÉROULÉ

## L'introduction 5 min

Présentation du déroulé de la séance :  "Lors de cette séance, vous allez vous répartir en groupes pour avancer sur l'organisation de la journée de la biodiversité. Chaque groupe aura une mission précise à mener : prenez le temps de découvrir votre dossier de mission, d'explorer les fiches pratiques et de commencer à poser les premières bases de votre plan d'action."

## Le cœur de séance 40 min

Répartir les élèves puis distribuer à chaque groupe son **dossier de mission** contenant les **fiches pratiques** et la **fiche mission** :

- ➔ **Le groupe Communication** : réfléchit aux moyens de communiquer sur les actions du groupe d'éco-délégués (affiches, messages sur pronote, flyers, annonces micro...) et crée les supports de communication.
- ➔ **Le groupe Stands** : choisit et/ou crée les animations de sensibilisation (jeux, ateliers, etc) qui seront proposées lors de la journée de la biodiversité.
- ➔ **Le groupe Logistique** : se concentre sur l'organisation de l'événement : date, lieu, matériel nécessaire, coordination entre les groupes, idées de stands et d'ateliers à proposer etc.

Chaque groupe remplit ensuite sa **fiche mission** en répondant aux questions de suivi et en commençant à construire son plan d'action. Le référent circule entre les groupes pour aider à clarifier les tâches à mener et assurer une répartition cohérente.

## La conclusion 10 min

Une fois la séance achevée, place à la conclusion en cochant les cases complétées de la **To Do** et en complétant la **page n°3 du carnet de bord**. Vous pouvez désormais mettre un terme à cette 3ème séance en annonçant que lors de la prochaine séance vous poursuivrez les tâches identifiées par groupe thématique.

## POUR ALLER PLUS LOIN ...

L'étape d'organisation de la journée de la biodiversité implique une charge de travail plus importante que les autres étapes.

Aussi, si vous avez la possibilité de réunir les éco-délégués plus régulièrement pendant cette période, n'hésitez pas à le faire afin que les missions soient davantage réparties dans le temps. Dans le cas où il ne serait pas possible d'organiser plus d'une réunion par mois, incitez les éco-délégués à avancer en autonomie sur leurs missions (par exemple, valider la date et le lieu de l'événement avec l'administration, continuer la création de l'affiche de présentation de la journée de la biodiversité, tester les jeux qui seront proposés, etc.)



Vous avez choisi d'intégrer l'équipe communication, c'est super car nous allons avoir besoin de vous pour l'organisation de la journée de la biodiversité !

## Mais c'est quoi au juste l'équipe communication ?

L'organisation de la journée de la biodiversité ne pourrait pas se faire sans participants. L'équipe communication s'occupe de diffuser les informations autour de l'événement et de faire en sorte que les personnes participent !



Concrètement, que fait cette équipe ?



- Elle diffuse l'information
- Elle crée des affiches
- Elle passe dans les classes
- Elle communique sur les détails de la journée de la biodiversité

Vous avez peur d'oublier quelque chose ? Dans votre **dossier mission**, vous trouverez un **plan d'action**, des **questions à se poser** pour penser à tout et des **fiches pratiques** !

Les **questions** sont là pour que vous compreniez mieux votre rôle, pour vous faire réfléchir sur les actions à mener et pour qu'au sein de votre équipe vous trouviez des accords. Pour cela, réfléchissez ensemble et répondez ensemble aux questions posées.

Le **plan d'action** permet de penser à toutes les tâches à faire pour l'organisation et la répartition des actions. Vous pouvez indiquer qui s'occupe de cette tâche et la date à laquelle elle doit être terminée. Pour savoir où est-ce que vous en êtes, vous pouvez indiquer l'état d'avancement de cette tâche.

*Vous pensez à d'autres tâches qui ne figurent pas dans le plan d'action ? Ajoutez les à la suite de celui-ci !*

Des **fiches pratiques** vous accompagneront dans la réalisation de vos tâches !

## Quelques questions pour guider votre plan d'action



- ✿ Quels moyens de communication avez-vous choisi afin de communiquer sur votre événement ?

→ Une annonce micro, des affiches, le journal de l'établissement, les messages Pronote,... pour s'inspirer, lisez **la fiche Les Indispensables pour communiquer !**

.....

.....

.....

- ✿ Sur quoi devez-vous communiquer ? Quels messages souhaitez vous faire passer ?

→ Expliquer l'objectif de la journée de la biodiversité, détailler le programme de l'événement, annoncer les animations, motiver les élèves à participer, etc. Listez chaque moyen de communication et le message que vous souhaitez faire passer

Moyen de communication	Message

- ✿ Devez-vous aider d'autres groupes ?

→ Par exemple, est-ce qu'un groupe qui crée un jeu a besoin de votre aide pour créer le design de ce dernier ?

.....

.....

.....

## Quelques questions pour guider votre plan d'action



### ✿ Où et quand allez-vous communiquer ?

→ combien de semaines avant l'événement ? dans les classes ? à la vie scolaire ? sur le site de l'établissement ? Listez chaque moyen de communication puis la date et le lieu de communication.

Moyen de communication	Quand ?	Où ?

### ✿ De quel matériel avez-vous besoin pour réaliser votre communication ?

→ Papier, feutres, peinture, ordinateurs, Canva, logiciels etc. .

Moyen de communication	Matériel nécessaire



Tâches	Description des tâches	Qui ?	Quand ?		Statut	
			Début	Fin	En cours	Finalisé
Choisir les formats de communication	Décider si vous utilisez des affiches, flyers, messages numériques, etc.	<i>Le groupe Communication au complet</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les informations à faire figurer (date, lieu, sujet...)	Lister les informations essentielles à communiquer pour que tout le monde comprenne l'évènement.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les différentes phases de communication (avant la journée, pendant, après...)	Définir à quel moment et sous quelle forme communiquer tout au long du projet.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réfléchir au design de l'affiche	Choisir les couleurs, images, titres et mise en page pour attirer l'attention.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer les affiches ou flyers	Réaliser les supports de communication à afficher ou à distribuer. (imprimer, dessiner ...)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exposer les affiches / distribuer les flyers	Installer les affiches aux endroits stratégiques et donner les flyers aux bons moments (cantine, récréation...)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rédiger le message Pronote	Écrire un message clair et motivant à diffuser à tous les élèves via Pronote pour communiquer sur l'évènement				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publier le message sur Pronote	Demander à votre professeur et/ou à la vie scolaire s'il est possible de publier votre message				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rédiger le message qui sera diffusé lors de l'annonce micro	Ecrire un message clair et motivant à diffuser à tous les élèves pour les inciter à participer à l'évènement				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tâches	Description des tâches	Qui ?	Quand ?		Statut	
			Début	Fin	En cours	Finalisé
Diffuser le message lors d'une annonce micro	Demander à la vie scolaire s'il est possible de diffuser votre message lors d'une annonce micro				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser les passages dans les classes	Préparer un message oral et un planning pour informer les autres élèves (en début de cours pour exemple) de l'événement				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collecter les photos de la journée et communiquer dessus !	Prendre des photos pendant l'événement et créer un retour en images.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## OBJECTIF

Vous souhaitez annoncer le projet que vous mettez en place cette année ? Pour encourager vos camarades à passer sur votre stand, pour qu'ils s'inscrivent aux ateliers, ...Vous vous demandez comment visibiliser votre action au sein de votre établissement ? Vous trouverez vos réponses ici ! Cette fiche a pour objectif de vous orienter vers les différents outils d'aide à la communication autour de votre projet.

## COMMUNIQUER PAR L'IMAGE ET LE TEXTE

### Affiches et flyers

Vous souhaitez organiser un évènement, animer un atelier ou encore présenter un dispositif que vous avez construit ? Pour inciter le plus de monde à y participer, vous pouvez créer des **affiches** et des **flyers** ! En effet, pour que votre action soit vue et connue de tous, vous pouvez créer des affiches colorées et informatives à placer dans des **endroits stratégiques** de l'établissement comme les couloirs, les toilettes, le réfectoire, le gymnase et la salle des professeurs. Les flyers peuvent être disposés à l'accueil, au centre de documentation ou au bureau des surveillants.

Pour ce faire, il existe deux façons accessibles et simples pour communiquer :

Canva

Vous pouvez utiliser **Canva**, un site internet qui permet de créer facilement et à votre goût une affiche ou d'autres supports visuels pour votre projet !

Pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités du site internet, téléchargez gratuitement **Canva Education**.



Aussi, si vous préférez le manuel au numérique, usez de vos mains, de **papiers**, de **feutres** et autres éléments pouvant agrémenter votre affiche et vos flyers ! Vous pouvez trouver des inspirations sur des sites comme **Pinterest**.



### Quelques astuces pour créer son affiche ou son flyer :

- **Soignez le titre** : il doit être clair, accrocheur, lisible de loin pour une affiche.
- **Allez à l'essentiel** : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ?
- Utilisez **peu de texte** et préférez des phrases courtes ou des mots-clés. Ajoutez des **images** ou **pictogrammes** en lien avec vos actions pour rendre le support plus attractif.
- **Pensez à la lisibilité** : choisissez une police simple, de grande taille, et des couleurs qui se lisent bien.
- Mentionnez qui organise l'évènement (les éco-délégués !), et comment participer s'il y a besoin.
- Et surtout, n'hésitez pas à **tester** votre affiche ou flyer en demandant à **d'autres élèves** ce qu'ils en pensent pour voir si elle donne envie de lire et d'agir !

## Internet

Vous souhaitez annoncer votre action ? Pourquoi ne pas créer une **vidéo de présentation** à diffuser sur le **site internet** de votre établissement ?



Vous pourrez **filmer et prendre des photos du jour J** pour montrer l'ampleur de votre projet et garder une trace. Attention cependant à faire valider la démarche par votre professeur référent pour ensuite préparer des documents de **droits à l'image** à faire signer par les parents de vos camarades au préalable, ou par vos camarades s'ils sont majeurs !

Créer un tel contenu demande du temps et du travail, pour que le contenu soit le plus visible, il est recommandé **d'identifier plusieurs référents « communication »** qui réfléchissent aux formats et contenus des vidéos, photos, des articles...



Vous pouvez aussi communiquer sur votre action via **Pronote**, ou une autre plateforme du même type, à travers un message groupé, ou une affiche digitale mentionnant les informations principales de votre action :

- Pour un **message groupé** ou un **article**, il est indispensable de mentionner les éléments suivants :
  - Un titre accrocheur
  - Une description rapide de votre action
  - La date et le lieu (si l'action est un évènement)
  - L'objectif visé de votre action
- Pour une **affiche digitale** : vous pouvez reprendre les éléments d'une affiche physique mentionnés plus haut.

## COMMUNIQUER À L'ORAL

### Communiquer avant l'action

Il est primordial de parler de son projet autour de soi, dans l'établissement, et auprès de ses proches quand on en a l'occasion !

De manière plus formelle, vous pouvez :

- **Passer dans les classes** : il peut être très efficace en termes de communication d'intervenir dans les classes pour présenter votre action aux élèves, ou pour réaliser un quizz sur la thématique choisie, en lien avec votre action pour justifier/introduire sa réalisation.
- **Intervenir dans des lieux de passage** et présenter votre projet rapidement en distribuant des **flyers** : self, couloirs, accueil, etc.
- **Communiquer avec les professeurs et le personnel** de l'établissement  
Vous pouvez rédiger un **mail** à envoyer sur la plateforme de votre établissement ou un **courrier** à déposer à la salle des professeurs reprenant toutes les informations importantes relatives au projet.

- Utiliser les **médias** de l'établissement : Si votre établissement dispose d'une **radio**, d'un **podcast** ou tout autre type de média, vous pouvez demander d'y communiquer les informations relatives à votre action, en complément d'outils de communication écrite.

## Communiquer pendant l'action



Pour valoriser tout le travail réalisé afin de mener à bien votre action, n'oubliez pas de **prendre des photos/vidéos le jour J**, que vous pourrez mettre en ligne sur le **site internet** de l'établissement et aussi diffuser au reste de l'établissement ! (après avoir eu l'autorisation des personnes figurant sur le contenu, via des autorisations de droit à l'image)

## Communiquer après l'action

Vous avez mené votre action avec succès, il vous reste plus qu'une étape de communication pour montrer au reste de l'établissement voire même en dehors, ce que vous avez réalisé !



### L'article :

Vous pouvez rédiger un article qui décrit vos réalisations de A à Z, mentionnant les **informations principales** du projet (objectifs, date, lieu, présentation) mais aussi **l'impact** de ce dernier : le nombre de personnes touchées, les retours que vous avez eus. Cet article peut **valoriser les photos** prises durant l'action ! Vous pouvez le mettre en ligne sur la plateforme internet de l'établissement et si vous souhaitez aller plus loin, l'envoyer à des journaux locaux en espérant qu'il soit publié !



### L'intervention :

Avec l'accord des professeurs, vous pouvez aussi **intervenir dans des classes** pour présenter les impacts de vos actions. Cette présentation peut se faire sous forme de **quiz** afin de voir ce que les participants ont retenu de vos interventions. Par exemple, pour l'organisation des 24h de l'anti-gaspi, vous pourrez poser la question suivante : *Selon vous, combien de kg en moins ont été gaspillés lors du challenge comparé à la semaine précédente ?*

Ces éléments peuvent servir de restitution, et donner à d'autres élèves l'envie de s'engager l'année prochaine !



Vous avez choisi d'intégrer l'équipe stands, c'est super car nous allons avoir besoin de vous pour l'organisation de la journée de la biodiversité !

## Mais c'est quoi au juste l'équipe stands ?

L'organisation de la journée de la biodiversité ne pourrait pas se faire sans activités à proposer aux participants. L'équipe stands s'occupe de choisir et/ou de créer les animations qui seront proposées durant l'événement. 3 types d'animations existent :

- Les jeux
- Les ateliers (une activité pratique qui permet de créer un objet, par exemple un hôtel à insecte, un sirop de menthe, etc.)
- Les projections-débat (l'organisation d'une projection d'une vidéo puis l'animation d'un temps d'échange pour parler de ce qu'on a vu)



Concrètement, que fait cette équipe ?

- Elle choisit le nombre de stands qui sera proposé
- Elle imagine et crée les activités de sensibilisation
- Elle anime les stands le jour J

Vous avez peur d'oublier quelque chose ? Dans votre **dossier mission**, vous trouverez un **plan d'action**, des **questions à se poser** pour penser à tout et des **fiches pratiques** !

Les **questions** sont là pour que vous compreniez mieux votre rôle, pour vous faire réfléchir sur les actions à mener et pour qu'au sein de votre équipe vous trouviez des accords. Pour cela, réfléchissez ensemble et répondez ensemble aux questions posées.

Le **plan d'action** permet de penser à toutes les tâches à faire pour l'organisation et la répartition des actions. Vous pouvez indiquer qui s'occupe de cette tâche et la date à laquelle elle doit être terminée. Pour savoir où est-ce que vous en êtes, vous pouvez indiquer l'état d'avancement de cette tâche.

*Vous pensez à d'autres tâches qui ne figurent pas dans le plan d'action ? Ajoutez les à la suite de celui-ci !*

Des **fiches pratiques** vous accompagneront dans la réalisation de vos tâches !

## Quelques questions pour guider votre plan d'action



### ✿ Sur quel(s) sujet(s) et thème(s) avez-vous envie de sensibiliser les participants ?

→ Les insectes pollinisateurs, les oiseaux présents aux alentours de l'établissement, les plantes aromatiques, les espèces en voie de disparition, les sujets sont nombreux ! Listez tous ceux dont vous voulez parler :

.....

.....

.....

.....

### ✿ Quels jeux avez-vous envie de proposer ?

→ Vous aimez jouer aux jeux de mémoire ? au trivial poursuit ou encore à chambouler c'est gagné ? pourquoi ne pas recréer ces jeux en intégrant des informations sur la biodiversité ? Si vous voulez vous inspirer, plusieurs jeux ont été créés et sont disponibles sur le site [goodplanet.org](http://goodplanet.org) :

- Identifions les animaux pollinisateurs
- Le GreenPong de la biodiversité
- Jeu de mémoire : Les associations de cultures au potager
- Recherche et trouve : Les visiteurs d'un hôtel à insectes
- les 7 différences : que mangerait-on sans l'aide des animaux pollinisateurs ?
- SOS écosystèmes en danger

Listez les jeux sélectionnés ci-dessous. Si vous décidez d'animer un jeu déjà existant, nous vous conseillons tout de même d'être 2 responsables. Si vous décidez de créer votre jeu, nous vous conseillons d'être au moins 3 responsables.

Nom du jeu	Responsables	Sujets et thèmes choisis

## Quelques questions pour guider votre plan d'action



### ✿ Quels ateliers avez-vous envie de proposer ?

→ Vous pouvez proposer un stand afin de créer des herbiers ou encore un stand collaboratif pour créer un nichoir à oiseaux, les possibilités sont infinies ! Si vous voulez vous inspirer, plusieurs pas-à-pas ont été créés et sont disponibles sur le site [goodplanet.org](http://goodplanet.org) :

- Créer un herbier
- Tisanes et sirops : récolter et transformer les plantes aromatiques du potager
- Faire des bombes à graines

Listez les ateliers que vous comptez proposer ci-dessous. Si vous décidez d'animer un atelier déjà existant, nous vous conseillons tout de même d'être 2 responsables. Si vous décidez de créer votre propre atelier, nous vous conseillons d'être au moins 3 responsables.

Nom de l'atelier	Responsables	Sujets et thèmes choisis

### ✿ Quels extraits vidéos et/ou films aimeriez-vous diffuser ?

→ Vous pouvez aller au CDI et regarder les films en lien avec l'écologie qui sont proposés. Vous pouvez également chercher sur Internet les derniers films sur la biodiversité qui ont été diffusés. Nous vous conseillons notamment le film *Vivant* réalisé par Yann Arthus Bertrand et avec l'aide de plus de 200 vidéastes !

.....

.....

.....

.....

## Vous avez répondu à l'ensemble des questions ? Place à la pratique !

- Vous avez décidé de créer un jeu ? Avant de commencer, lisez attentivement la **fiche pratique "Créer un jeu de la biodiversité"** afin de connaître les étapes à suivre.
- Vous avez décidé de créer un atelier ? Avant de commencer, lisez attentivement la **fiche pratique "Créer et animer un atelier"** afin de connaître les étapes à suivre.
- Vous faites partie du groupe qui souhaite organiser une projection ? Lisez la **fiche pratique "Organiser une projection du film Vivant"** qui vous donnera de nombreux conseils pour organiser au mieux votre projection.
- Vous avez choisi de proposer un jeu ou un pas-à-pas déjà créé ? Lisez attentivement la fiche pédagogique qui vous donnera des conseils pour animer le jeu. Puis, imprimez le jeu et entraînez-vous à l'animer !

*N'oubliez pas de noter vos avancées sur le plan d'action afin que le reste du groupe ait une idée d'où vous en êtes !*



Tâches	Description des tâches	Qui ?	Quand ?		Statut	
			Début	Fin	En cours	Finalisé
Lister les sujets et thèmes sur lesquels sensibiliser	Décider en équipe les sujets précis et les informations que vous voulez donner aux participants				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir les types de jeux qui seront proposés sur les stands	S'inspirer des jeux déjà existants que vous connaissez. Vous pouvez aussi chercher sur internet				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir les ateliers qui seront proposés sur les stands	S'inspirer des ateliers déjà existants. Penser au fait qu'il faut que l'atelier puisse être réalisé dans le collège/lycée !				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attribuer un jeu/atelier à un sujet précis	Pour qu'un maximum des sujets listés soient abordés, attribuer un sujet/jeu ou atelier				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Désigner les responsables de chaque animation	Se répartir les animations afin que chaque éco-délégué soit responsable d'une d'entre elles				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer les jeux	Imaginer les règles du jeu et créer les supports du jeu				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer les ateliers	Imaginer les étapes par étape afin de réaliser l'atelier				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tester les jeux	Faire plusieurs tests du jeu afin de vérifier que le temps est bien respecté et que le jeu se déroule comme prévu				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tester les ateliers	Faire plusieurs tests de l'atelier afin de vérifier que le temps est bien respecté et que l'atelier se déroule comme prévu				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tâches	Description des tâches	Qui ?	Quand ?		Statut	
			Début	Fin	En cours	Finalisé
Choisir la vidéo ou le film pour la projection	Visionner la vidéo et la valider avec le professeur				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trouver une salle de projection	Demander au groupe logistique de réserver une salle pour la projection du film				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer le temps d'échange après le visionnage	Préparer les questions qui seront posées et demander à un adulte d'être présent pour vous aider à animer ce temps d'échanges				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Créer un jeu de la biodiversité

## DESRIPTIF

Objectif

Créer un jeu

Durée

+/- 1 heure

Niveau

Collège/lycée

## Matériel

Du papier

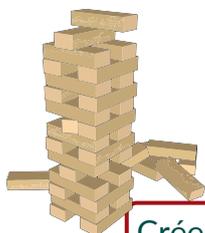


Une paire de ciseaux



Une grande règle

1 crayon



## Pourquoi créer un jeu de la biodiversité ?

Créer un jeu est un moyen ludique pour sensibiliser à l'environnement. A travers un jeu, des messages et des informations clés vont pouvoir être acquis.

1

En **vulgarisant** et **transmettant le message clé du jeu**, des sujets complexes sont accessibles à tous. Des concepts comme la biodiversité mais aussi le changement climatique ou la gestion durable des ressources peuvent être abordés de manière simplifiée.

2

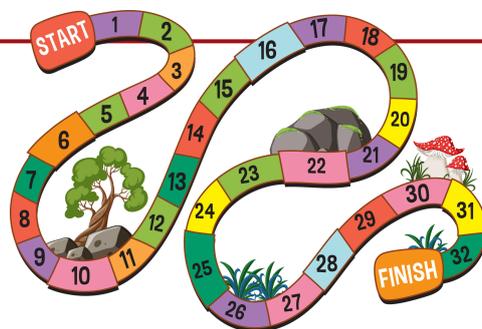
Les **mécaniques** du jeu peuvent encourager les joueurs à questionner leur comportement et peuvent inspirer des actions à mettre en place dans leur vie quotidienne (protection des espèces, végétalisation d'un espace, le rôle des écosystèmes). Dans cette même idée, instaurer un système de récompenses lié aux comportements respectueux de l'environnement peut encourager les joueurs à adopter de nouveaux comportements.

3

Par la **coopération** dans la résolution de crises environnementales, certains jeux peuvent enseigner l'importance de la collaboration avec d'autres personnes pour répondre aux enjeux du changement climatique et ici de la préservation de la biodiversité.

4

Le jeu permet aussi d'explorer de **nouveaux imaginaires** et de laisser libre court à son imagination. Le jeu peut proposer de simuler divers futurs désirables. Quel avenir souhaitons-nous ?



## Les étapes dans la création d'un jeu

## Etape 1

**Définir un sujet :** Définir la thématique sur laquelle vous souhaitez sensibiliser au cours de votre jeu.

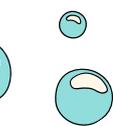
► Exemple : La biodiversité marine



## Etape 2

**Définir des objectifs :** L'objectif vise à définir ce que l'on souhaite transmettre auprès des joueurs en termes de compétences. Pour cela, munissez-vous de verbe à l'infinitif et définissez un ou deux objectifs (pas plus !). Définir un objectif va vous permettre de définir les règles mais aussi le but de votre jeu.

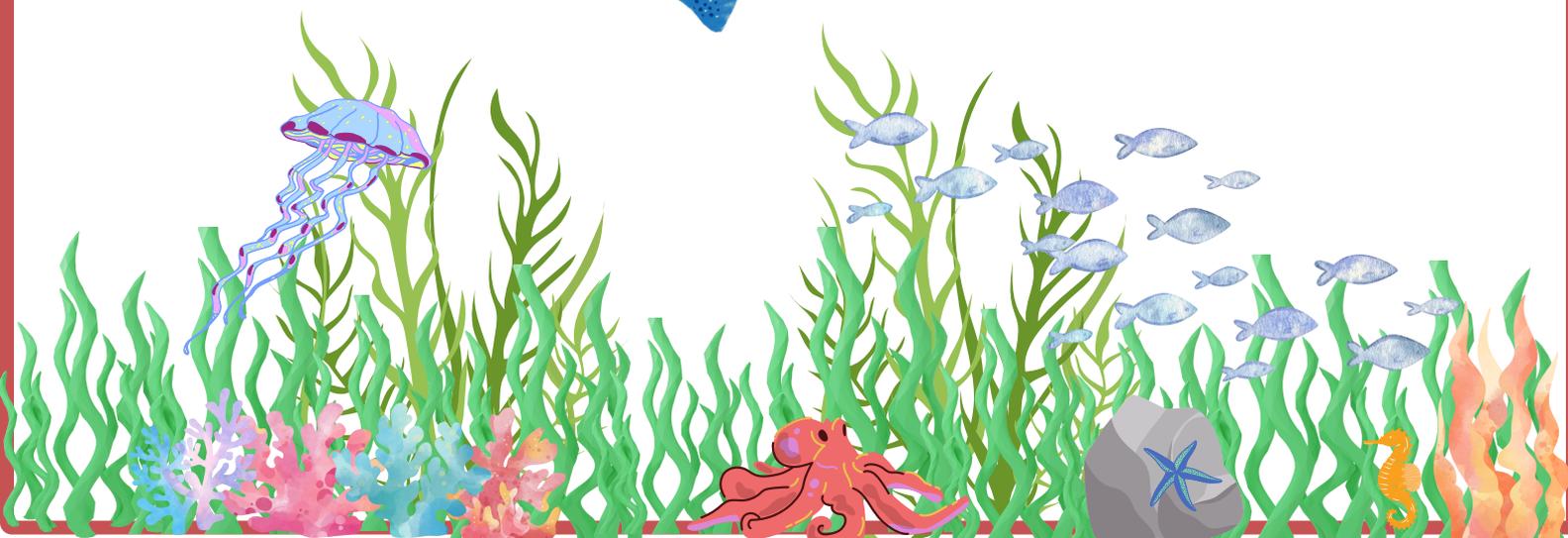
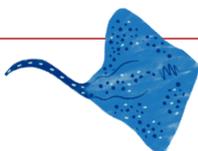
► Exemple : Comprendre comment fonctionne l'écosystème de la Méditerranée



## Etape 3

**Identifier un message clé :** Le message clé sera résumé en une phrase et doit répondre d'une certaine façon à l'objectif. Les joueurs doivent ressortir du jeu avec cette idée en tête. Comme pour les objectifs, définissez un ou deux message(s) clé(s) pas plus !

► Exemple : La Méditerranée est un écosystème marin riche qui rend de nombreux services à la nature et aux êtres humains.



Après avoir défini le cadre de votre jeu, il vous est désormais possible d'établir le but du jeu, les règles et le support dont vous aurez besoin !



### Etape 4

Pour créer les règles de jeu, inspirez-vous de jeux déjà existants comme le loup garou, un jeu de plateau, le molky de la mer, ou encore un escape game de la forêt. Il vous suffit d'adapter les règles du jeu à votre sujet et ce qui en découle.

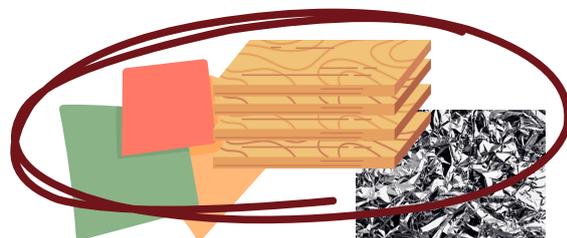
### Etape 5

Pour créer des supports de jeux, adaptez l'existant avec si possible des matériaux recyclés ou pouvant être réutilisés pour limiter l'impact des ressources utilisées.



### Etape 6

Vous devez aussi penser à l'animation de votre jeu. Si cela est plus simple, vous pouvez mettre par écrit les règles du jeu ainsi que chaque étape pour qu'il puisse être utilisé et repris par d'autres personnes qui n'ont pas forcément participé à la création du jeu.



### Les dernières modalités à prendre en compte :

- Le lieu où se déroule le jeu,
- Le matériel disponible pour créer et animer votre jeu,
- Le nombre de joueur qui participe,
- La durée d'une partie de jeu.



**Ça y est, vous êtes prêts pour créer un jeu sur la biodiversité !**

## OBJECTIF

Organiser un atelier de sensibilisation, c'est une belle occasion d'informer, de faire réfléchir et d'impliquer d'autres élèves autour des grands enjeux environnementaux : alimentation, énergie, climat, biodiversité, gestion des déchets... Pour que votre atelier fonctionne, il faut à la fois une bonne préparation, un cadre clair, et une animation bienveillante et dynamique. Voici comment faire !

## COMMENT CRÉER ET ANIMER UN ATELIER ?

### Concevoir le programme de la journée

Avant de vous lancer dans la création de votre atelier, posez-vous ces deux questions :



#### Quel message voulez-vous faire passer ?

Votre atelier doit transmettre une **idée forte et compréhensible**. Voulez-vous faire réfléchir sur le gaspillage alimentaire, sensibiliser aux enjeux du changement climatique, ou expliquer l'importance de la biodiversité ? Choisissez un **message simple**, que votre public retiendra facilement.



#### À qui s'adresse votre atelier ?

Votre ton, vos supports et vos activités ne seront pas les mêmes selon que vous vous adressez à des élèves plus jeunes, à vos camarades, à des adultes de l'établissement ou à des visiteurs extérieurs. Pensez à **adapter votre atelier** au niveau de compréhension, aux attentes et au temps disponible de votre public.

Un atelier réussi, c'est un **message clair**, un **public bien ciblé**, et une **envie de transmettre...** simplement !

### Imaginer une activité interactive

Un bon atelier est un atelier qui **suscite l'envie de participer**. Essayez d'imaginer une activité qui donne envie de s'impliquer : jeu, quiz, défi en petits groupes, expériences, mise en situation, etc. L'objectif est d'apprendre en faisant, en discutant, en expérimentant.

Voici quelques idées de formats :

- **Quiz en équipe** : avec buzzers ou par levée de pancartes de couleur
- **Jeu de cartes** ou **memory** autour de notions-clés : énergies, empreinte carbone, biodiversité
- **Atelier créatif** : création d'affiches, d'astuces anti-gaspi ...
- **Défis chronométrés** ou parcours à étapes (type escape game, rallye...).
- **Expériences scientifiques** simples pour illustrer un phénomène (ex : effet de serre)



N'hésitez pas à vous inspirer de jeux que vous connaissez déjà ou bien d'ateliers déjà existants sur les sites de la Fondation GoodPlanet.

## Préparer une fiche pédagogique et un déroulé clair

Pour que votre atelier puisse être animé facilement, que ce soit par vous ou par un autre animateur, vous devez rédiger une **fiche pédagogique complète**.

La fiche pédagogique doit contenir :



- Le **titre de l'atelier**
- L'**objectif pédagogique**
- Le **matériel** nécessaire
- Le **déroulé précis**, avec un minutage indicatif (par exemple : 5 min d'introduction, 20 min d'activité, 5 min de conclusion)
- Les **règles du jeu** s'il y en a
- Les **messages-clés** à retenir

Pensez cette fiche comme un **mode d'emploi** : elle doit être claire, concise et permettre à n'importe quel éco-délégué ou adulte de reprendre en main l'atelier sans difficulté.

## Mettre en place un cadre bienveillant et motivant

Lors de l'animation, vous devez créer un **climat de confiance**. Pour cela, posez dès le début un **cadre clair** :

### Le cadre



Encouragez l'écoute active et le respect des idées des autres.



Rappelez qu'il n'y a pas de mauvaise réponse : l'atelier est un espace pour apprendre, tester, réfléchir.



Ne vous mettez pas de stress : si une question vous semble trop difficile, ou si vous n'avez pas toutes les réponses, c'est normal ! Vous pouvez proposer d'y réfléchir ensemble, ou de chercher la réponse après l'atelier.

Le **ton** à adopter est **dynamique** et **encourageant**, mais aussi serein. Souriez et soyez enthousiastes : votre énergie est contagieuse ! Parlez fort et clairement, n'hésitez pas à reformuler si besoin : tout le monde ne connaît pas les mêmes notions. Enfin, restez **bienveillants** et encouragez les participants !

## Prévoir une conclusion et un temps d'échange

En fin d'atelier, prévoyez quelques minutes pour **faire le point** avec le groupe :

- Que retenez-vous de l'atelier ? Qu'est-ce qui vous a surpris ou marqué ?
- Y a-t-il une action simple que vous pourriez mettre en place dans votre quotidien ?

Ce temps de bilan est essentiel pour **ancrer les messages et clôturer l'atelier** !



**Astuce** : faites tester votre atelier par d'autres éco-délégués avant le jour J. Cela vous permettra de voir si les consignes sont claires, si le rythme est bon, et d'ajuster si besoin.

## LE FILM VIVANT

Afin de faire découvrir en images la beauté de la biodiversité à l'ensemble de l'établissement, pourquoi ne pas organiser une projection du film Vivant ? Réalisé par Yann Arthus Bertrand et avec l'aide de plus de 200 vidéastes, ce film permet de découvrir et de s'émerveiller face à la biodiversité française. De l'infiniment petit au superprédateur, du ver de terre à la baleine, du brin d'herbe à l'arbre géant, les images sont époustouflantes ! Ce film permet aussi de se rendre compte des services que cette biodiversité nous rend sans oublier de présenter les menaces auxquelles elle fait face.

C'est décidé : vous proposerez une projection du film Vivant ! Maintenant place à l'organisation.

## ORGANISER UNE PROJECTION DANS SON ÉTABLISSEMENT

### Programmer la projection

Afin de programmer une projection, vous devez définir :

- Un lieu qui permette de projeter le film dans de bonnes conditions (hauts parleurs, obscurité, connexion internet, sièges pour accueillir le public) ;
- Une date et un (ou plusieurs) horaire(s).
- 2 heures sont nécessaires si vous souhaitez projeter le film dans son intégralité
- Si vous avez moins de temps, vous pouvez sélectionner certains passages que vous jugez les plus intéressants.

Une fois que le lieu et la (ou les) date(s) sont définis, vous pouvez préparer la projection.

### Déclarer la projection

Afin de recevoir le lien pour diffuser le film gratuitement, vous devez remplir le questionnaire suivant :

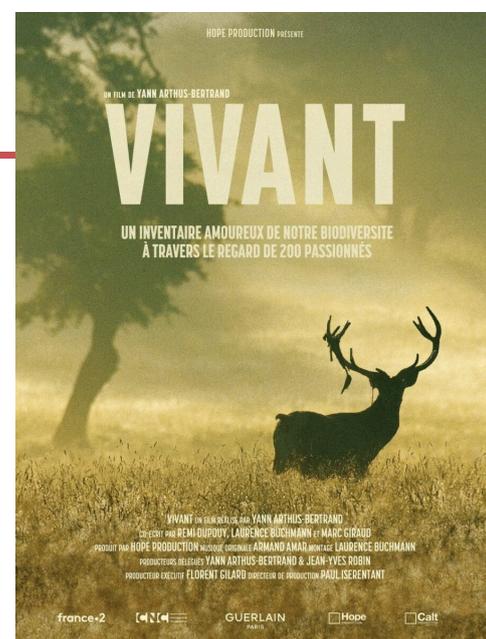
<https://tally.so/r/3yNxbp>

Une fois votre demande envoyée, une équipe de la production du film reviendra vers vous afin de vous transmettre le lien pour accéder au film.

### Visionner le film

Il est indispensable de visionner une première fois le film entre éco-délégués afin de s'assurer qu'il corresponde à vos attentes mais aussi afin de préparer votre projection.

Par exemple, si vous souhaitez sélectionner certains passages uniquement, il est nécessaire de les identifier en amont.



## ORGANISER UNE PROJECTION DANS SON ÉTABLISSEMENT

## Définir les motivations qui vous poussent à projeter ce film

Les raisons qui vous motivent à faire découvrir ce film aux élèves et aux professeurs peuvent être diverses et variées :

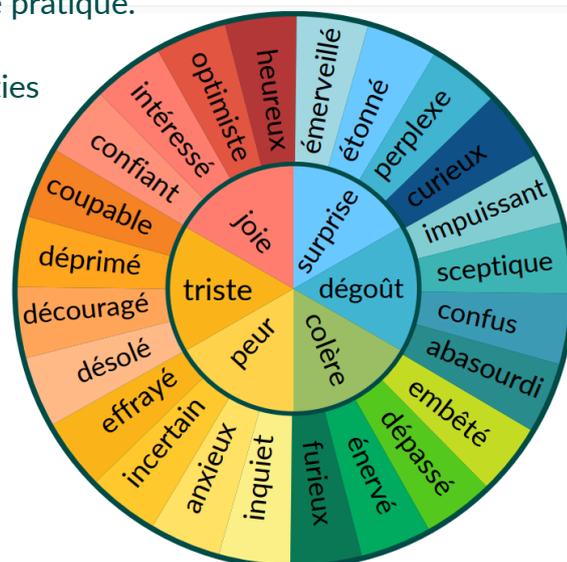
- Vous souhaitez qu'ils découvrent la biodiversité française, s'émerveillent devant les images et qu'ils en apprennent plus sur leurs liens avec la nature : vous pouvez projeter l'entièreté du film et préparer des questions afin d'organiser un moment d'échange à l'issue de la projection.

→ En panne d'inspiration pour les questions ?

Pour vous assurer que le public ait bien compris les informations données dans le film : vous pouvez consulter et télécharger les questionnaires à la fin de cette fiche pratique.

- Pour organiser un temps d'échange sur les émotions ressenties par chacun : vous pouvez imprimer une roue des émotions et demander à chacun de choisir les émotions qu'il ressent parmi celles proposées.

Si vous souhaitez imprimer la roue des émotions, rendez-vous à la fin de cette fiche !



- Vous souhaitez inciter à la rencontre et découvrir le témoignage d'un membre de l'équipe de réalisation du film : pourquoi ne pas inviter un intervenant ?

→ Vous pouvez retrouver les coordonnées de l'ensemble des personnes ayant contribué au film ici :

[https://www.hopeprod.com/files/ugd/O6ba8f\\_71c84f4ed2ab4c4d9248fe981d9a1c3c.pdf](https://www.hopeprod.com/files/ugd/O6ba8f_71c84f4ed2ab4c4d9248fe981d9a1c3c.pdf)

N'hésitez pas à les contacter !

## A la fin de la projection

Pour clôturer en beauté ce bel événement, vous pouvez proposer plusieurs activités pour (re)connecter les participants à la nature qui les entoure :

- **Proposer une sortie nature**

Pourquoi ne pas proposer d'organiser avec les volontaires une sortie dans la nature afin d'observer de ses propres yeux la nature aux abords de l'établissement ? Vous pouvez leur fournir le guide de l'observateur : [https://www.hopeprod.com/files/ugd/O6ba8f\\_07639a288f414fc49517750e95131c1a.pdf](https://www.hopeprod.com/files/ugd/O6ba8f_07639a288f414fc49517750e95131c1a.pdf)

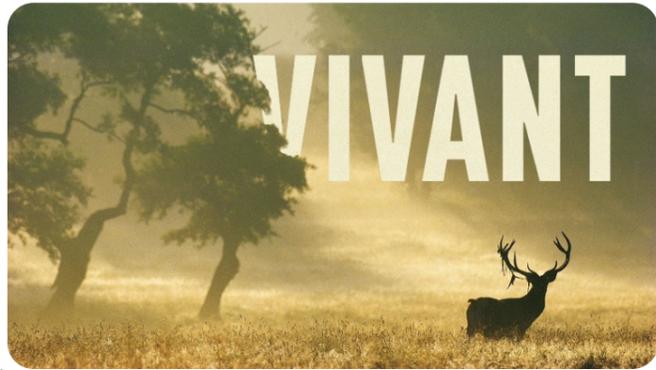
et même en profiter pour réaliser un inventaire de la faune et de la flore !)

- **Créer un herbier**

Pour les âmes créatives, vous pouvez organiser un atelier afin de concevoir un herbier collaboratif. De quoi mettre en valeur la flore présente aux alentours de votre établissement ! Pour organiser un atelier de création d'herbier, vous pouvez consulter le pas-à-pas "Créer un herbier".

Vous avez des questions afin d'organiser la projection du film Vivant ? N'hésitez pas à contacter l'équipe Cap Eco-délégués à l'adresse [eco-delegates@goodplanet.org](mailto:eco-delegates@goodplanet.org) .

# Questionnaire - collège



*Avec la collaboration de plus de 200 vidéastes animaliers, Vivant montre à voir de l'infiniment petit au superprédateur, du ver de terre à la baleine, du brin d'herbe à l'arbre géant. Au travers des CAPsules sélectionnées, nous allons découvrir la biodiversité de notre pays, nous émerveiller, nous rendre compte des services qu'elle nous offre mais aussi les menaces auxquelles elle fait face.*

VoCAP

Equivalent CO2 :

## CAPsule - Littoral

1. Connais-tu les mares marines ? Qu'est-ce que c'est ?

Empty dashed box for answer to question 1.

2. Qu'est-ce qu'un nudibranche ?

Empty dashed box for answer to question 2.

3. Dans cet extrait, tu as pu voir la diversité des nudibranches, peux-tu en dessiner un ?

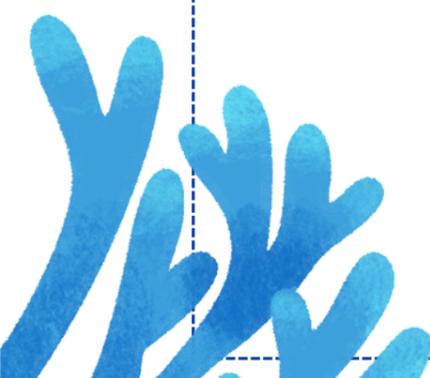
Empty dashed box for drawing answer to question 3.

5. Quel est le point commun entre les herbiers de posidonies et le plancton ?

Empty dashed box for answer to question 5.

4. Quelles espèces se rendent mutuellement service ? Qu'apportent-elles l'une à l'autre ?

Empty dashed box for answer to question 4.



# Questionnaire - collège

## CAPsule - Plaine

1. Explique avec tes mots (ou un dessin) la pollinisation :

2. Qu'apporte la pollinisation aux humains ?

5. Quelles espèces contribuent à la formation des sols ? Concrètement que font-elles ?

3. Combien de fleurs doivent visiter les abeilles mellifères pour produire un petit pot de miel ?

4. Pourquoi le Héron Garde-Bœuf s'appelle-t-il comme cela ?

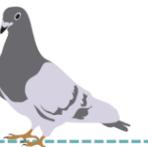
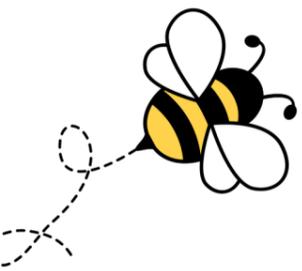
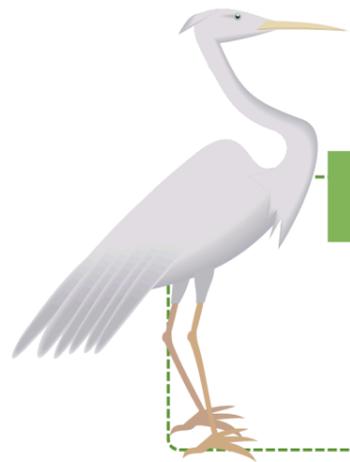
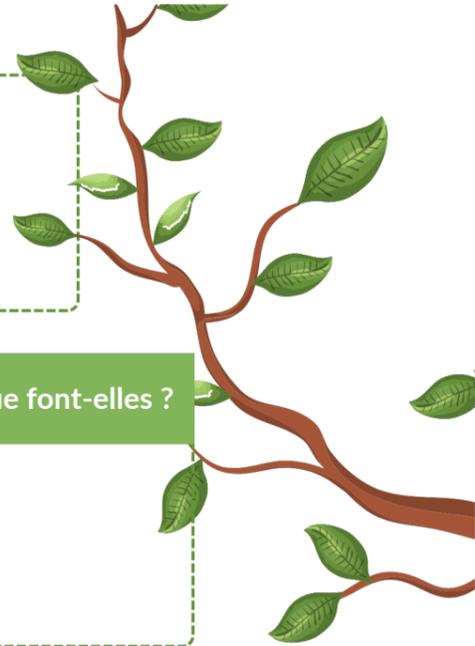
## CAPsule - Ville

1. Quels sont les mots qui te viennent en tête quand on parle de rats ?

Avant le visionnage de la CAPsule :

Après le visionnage de la CAPsule :

2. As-tu reconnu des oiseaux et espèces que tu as déjà vus en ville ?



# Questionnaire - collège

## CAPsule - Zone humide

1. Quelle est l'importance des zones humides et des cours d'eau ?

VoCAP

Roselière :

3. Connais-tu des oiseaux migrateurs ?

2. Dessine les becs des trois animaux ci-dessous :

Héron cendré :

Ibis falcinelle :

Spatule blanche :

4. La rousserole nourrit un oisillon qui n'est pas le sien, quel autre animal fait de même ?

1. Comme les poissons, connais-tu une autre espèce animale ou végétale, qui communique sans émettre de bruit ?

3. A l'image du martin-pêcheur, connais-tu d'autres stratégies utilisées par les espèces pour s'approprier un territoire ?

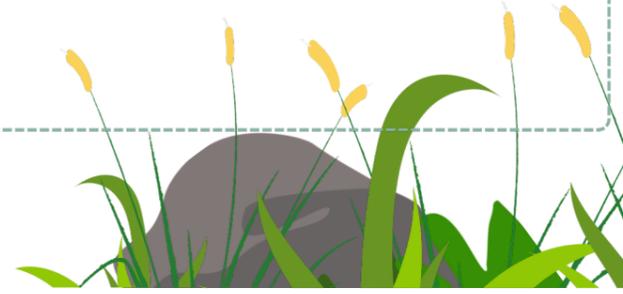
2. Peux-tu citer 3 activités pour lesquelles nous avons besoin d'eau ?

- 
- 
- 

Espèce endémique :

VoCAP

CAPSULE - Cours d'eau



# Questionnaire - collège

## CAPsule - Forêt

VoCAP

Matière organique :

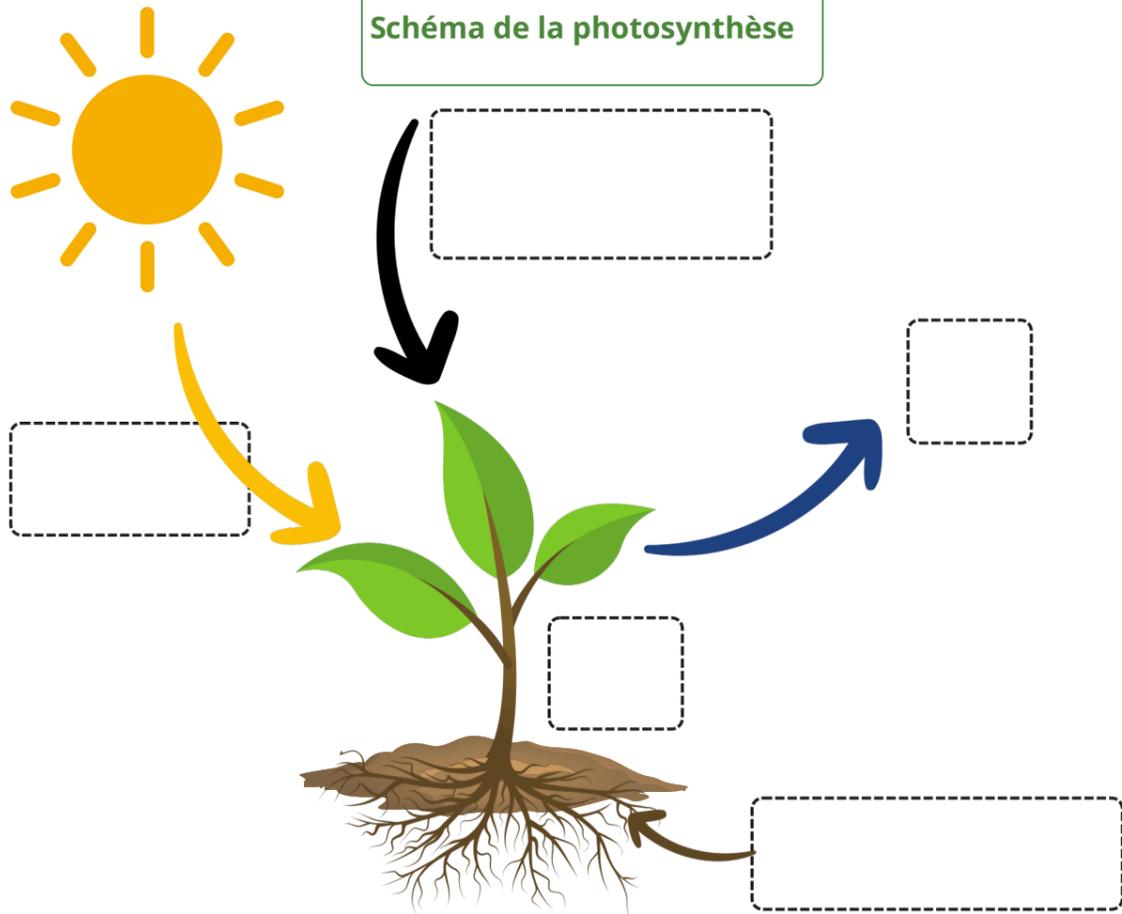


2. Quel est le rôle des vers de terre ?



1. Peux-tu remplir ce schéma expliquant le fonctionnement de la photosynthèse ?

Schéma de la photosynthèse



3. Est-ce que tu es déjà allé dans la forêt ? A quoi as-tu le plus porté attention (champignons, arbres, oiseaux, insectes, etc) ? Qu'as-tu ressenti ?



# Questionnaire - collège



## CAPsule - Montagne

### VoCAP

- Acuité visuelle :
- Charognard :

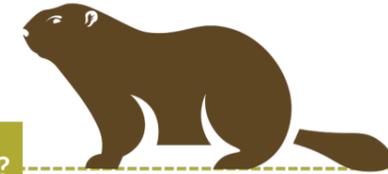


2. Comme l'aigle royal, connaissez-vous une autre espèce qui est capable de porter des charges plus importantes que son propre poids ?

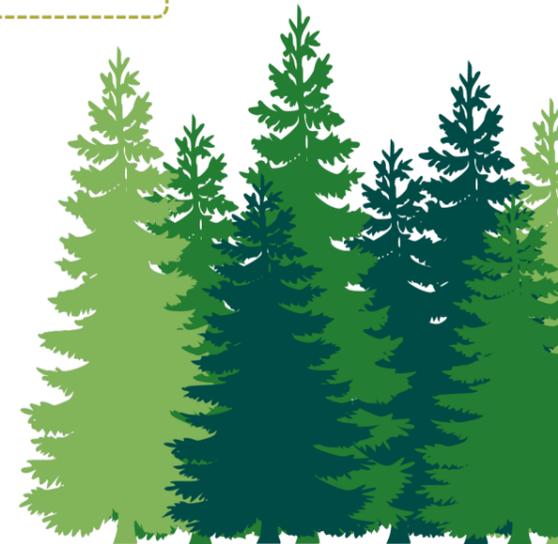
1. Peux-tu indiquer sur la carte un massif montagneux que tu connais ?



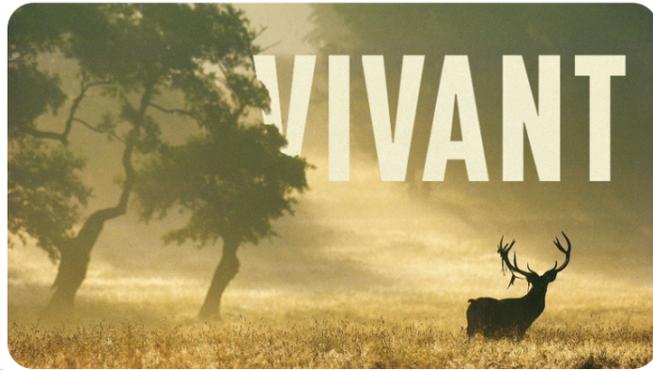
3. Connaissez-vous d'autres animaux qui hibernent ?



4. Quels autres animaux changent de couleur pour se camoufler ?



# Correction- collège



*Avec la collaboration de plus de 200 vidéastes animaliers, Vivant montre à voir de l'infiniment petit au superprédateur, du ver de terre à la baleine, du brin d'herbe à l'arbre géant. Au travers des CAPsules sélectionnées, nous allons découvrir la biodiversité de notre pays, nous émerveiller, nous rendre compte des services qu'elle nous offre mais aussi les menaces auxquelles elle fait face.*

## VoCAP

Equivalent CO2 : il s'agit d'une unité de mesure visant à uniformiser l'effet climatique des différents gaz à effet de serre.

## CAPsule - Littoral

### 1. Connais-tu les mares marines ? Qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit des eaux soumises à l'influence des marées et deviennent des habitats pour une biodiversité riche.

### 2. Qu'est-ce qu'un nudibranche ?

Les nudibranches font partie de la grande famille des mollusques. Ils appartiennent à la Classe des Gastropodes, à la Sous-Classe des Opisthobranches (autrement dit les limaces de mer) et enfin, à l'Ordre des Nudibranches. En effet, les nudibranches sont des limaces de mer mais attention, il existe d'autres types de limaces de mer qui elles, ne sont pas des nudibranches. Il existe plus de 3000 espèces de nudibranches ! C'est autant de combinaisons de couleurs et de motifs possibles. Et on ne les connaît sûrement pas encore toutes. Ils font le bonheur des photographes sous-marin qui ne se lassent pas de capturer leurs couleurs vibrantes.

### 3. Dans cet extrait, tu as pu voir la diversité des nudibranches, peux-tu en dessiner un ?



### 4. Quelles espèces se rendent mutuellement service ? Qu'apportent-elles l'une à l'autre ?

Contrairement à leurs noms, les poissons pilotes ne sont pas des guides pour les requins. Cependant, ils profitent des restes de nourriture des requins afin de se nourrir. Cette action permet alors aux requins d'être débarrassés de leurs bactéries.

### 5. Quel est le point commun entre les herbiers de posidonies et le plancton ?

Via le phénomène de photosynthèse, plancton végétal et herbiers sont de véritables puits de carbone.

# Correction- collège

## CAPsule - Plaine

1. Explique avec tes mots (ou un dessin) la pollinisation :

La pollinisation résulte de la co-évolution des plantes à fleurs et des insectes. Les fleurs attirent les insectes par leur couleur, leur forme et surtout leur nectar. Les insectes, en se nourrissant du nectar, se couvrent de pollen, qu'ils transportent jusqu'à une autre fleur, permettant leur reproduction.

2. Qu'apporte la pollinisation aux humains ?

90% des végétaux sont des plantes à fleurs et dépendent de la pollinisation pour se reproduire. 84% de nos cultures dépendent des insectes pollinisateurs, ils assurent donc une grande partie de notre alimentation.

5. Quelles espèces contribuent à la formation des sols ? Concrètement que font-elles ?

Bousier, cloportes, collemboles dégradent la matière organique (déchets, bois pourri, feuilles mortes) pour la transformer en engrais fertiles (30 tonnes de MO par hectare).

Le saviez-vous ? 1/4 des espèces vivantes vit dans les sols !

3. Combien de fleurs doivent visiter les abeilles mellifères pour produire un petit pot de miel ?

+ de 4 millions !

4. Pourquoi le Héron Garde-Bœuf s'appelle-t-il comme cela ?

Car il protège le bœuf des parasites -> relation de coopération, entraide, réciprocité, mutualisme

## CAPsule - Ville

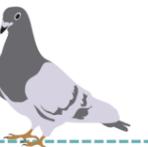
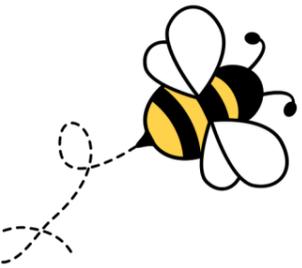
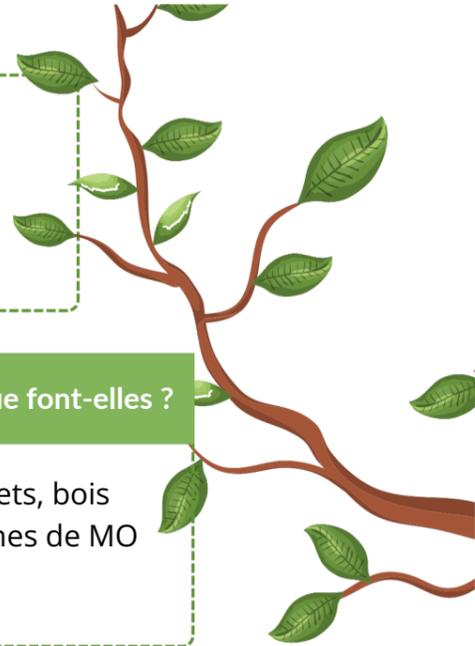
1. Quels sont les mots qui te viennent en tête quand on parle de rats ?

Avant le visionnage de la CAPsule :

Après le visionnage de la CAPsule

Ils sont capables d'empathie, de sociabilité et de solidarité. Aussi, en éliminant la moitié de nos ordures, ils ont un rôle de nettoyeurs qui est non-négligeable.

2. As-tu reconnu des oiseaux et espèces que tu as déjà vus en ville ?



# Correction- collège

## CAPsule - Zone humide

### 1. Quelle est l'importance des zones humides et des cours d'eau ?

Les zones humides retraitent nos eaux usées et sont des milieux propices à une biodiversité incroyable.

### 2. Dessine les becs des trois animaux ci-dessous :

#### Héron cendré (poignard) :

Le héron a un bec en forme de poignard.



#### Ibis falcinelle (faucille) :

L'ibis falcinelle a un bec en forme de faucille.



#### Spatule blanche (cuillère) :

La spatule blanche a un bec en forme de cuillère.



### VoCAP

Roselière : Zone bordière des étangs, marais où les roseaux constituent l'essentiel de la végétation. Ces formations abritent nids et couvées de nombreux oiseaux des marais et assurent une forte épuration des eaux.

### 3. Connais-tu des oiseaux migrateurs ?

Une liste (non-exhaustive) : la mouette rieuse, le cygne chanteur, le flamant rose, la cigogne noire, le martinet noir, le héron, le bruant des roseaux etc...

### 4. La rousserole nourrit un oisillon qui n'est pas le sien, quel autre animal fait de même ?

La larve de papillon qui adapte son odeur à celle des larves de fourmi. La colonie de fourmis la prend sous son aile jusqu'au moment où elle deviendra une chenille.

### 1. Comme les poissons, connais-tu une autre espèce animale ou végétale, qui communique sans émettre de bruit ?

Les arbres, via le mycélium mais aussi les abeilles par l'odeur grâce à leurs phéromones qui leur permettent notamment de détecter des espèces intruses (abeilles appartenant à une autre colonie) dans la ruche. Aussi, ces dernières dansent pour expliquer à leur consœurs où se trouvent les fleurs riches en pollen !

### 3. A l'image du martin-pêcheur, connais-tu d'autres stratégies utilisées par les espèces pour s'approprier un territoire ?

Le martin-pêcheur utilise le son, d'autres animaux utilisent l'odeur (comme les abeilles, les chiens ou encore les chats) enfin, certaines espèces s'approprient un territoire donné via la construction comme par exemple... les humains !

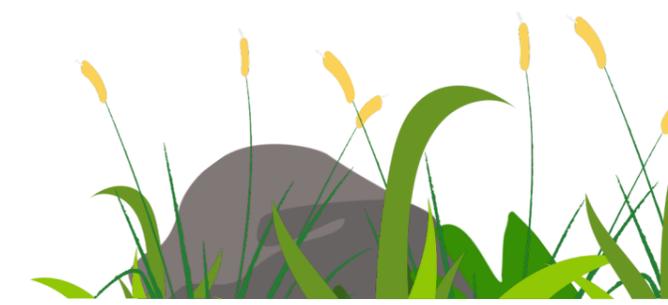
### 2. Peux-tu citer 3 activités pour lesquelles nous avons besoin d'eau ?

Nous utilisons de l'eau pour pratiquement toutes nos activités quotidiennes ; s'hydrater, se laver, cuisiner, aller aux toilettes etc... mais aussi des activités que l'on ne soupçonne pas car de l'eau a été nécessaire pour produire la nourriture (70% des prélèvements en eau douce sont dus à l'agriculture) les objets comme regarder la télévision (de l'eau a été nécessaire pour produire la télévision), s'habiller (de l'eau a été utilisée notamment pour produire le coton de nos vêtements) etc.

Espèce endémique : Une espèce est dite endémique lorsqu'elle est présente exclusivement dans une région géographique délimitée. L'aire de répartition limitée des espèces endémiques les place potentiellement parmi les premières espèces qui risquent d'être menacées d'extinction, c'est-à-dire de disparition totale.

### VoCAP

CAPSULE - Cours d'eau



# Correction- collège

## CAPsule - Forêt

### VoCAP

Matière organique : La matière organique est la matière fabriquée par les êtres vivants. La matière organique compose leurs tissus. Par exemple, les plantes créent du vivant à partir du non-vivant (transforme le Carbone de l'atmosphère en sucre grâce à la photosynthèse puis en matière végétale)

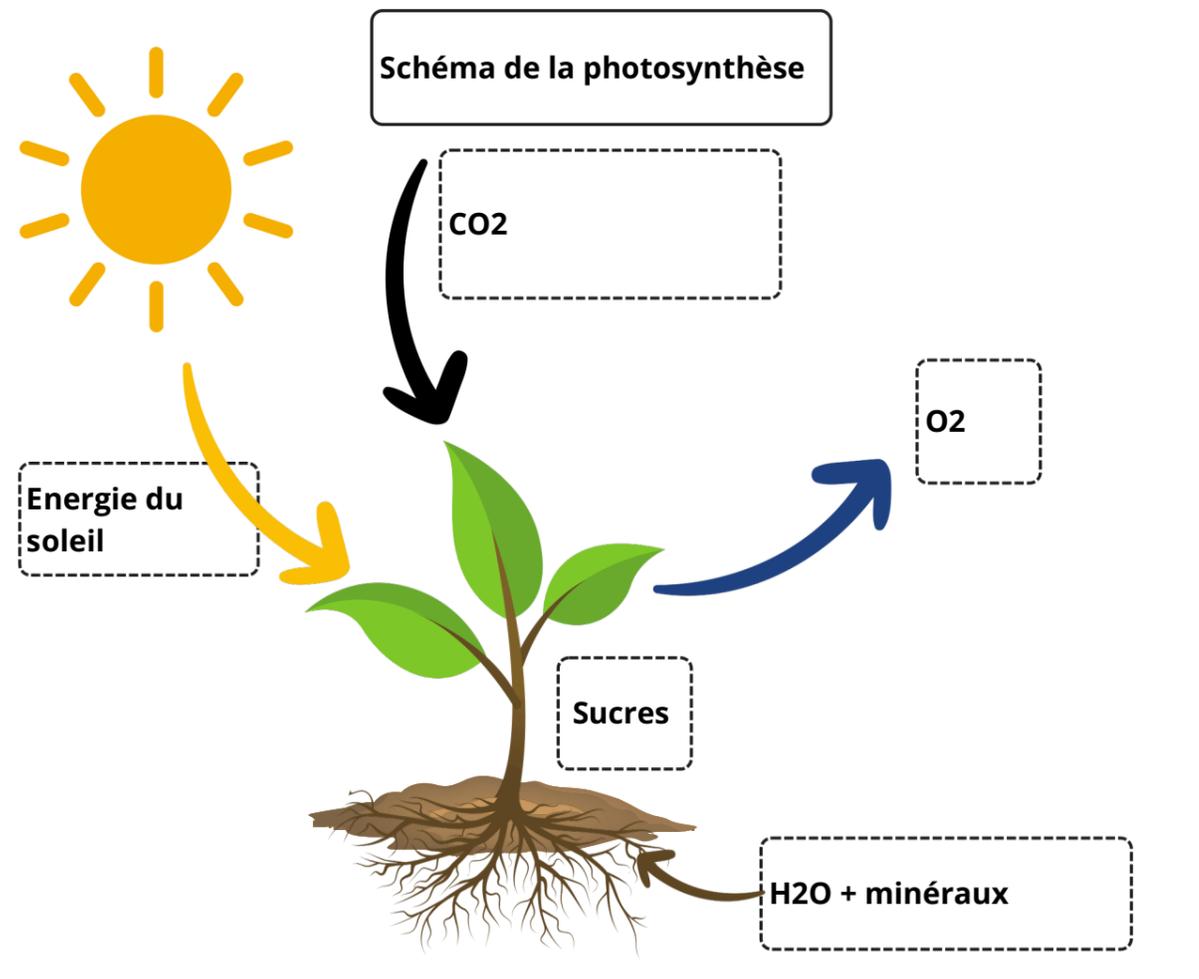


### 2. Quel est le rôle des vers de terre ?

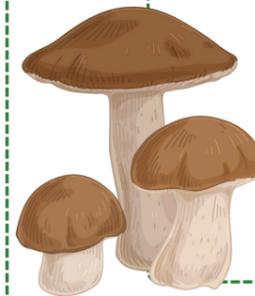
Les vers de terre sont indispensables afin de garantir un sol en bonne santé ; ils aèrent les sols, favorisent l'infiltration de l'eau et contribuent comme les autres insectes "décomposeurs" à fertiliser les sols.



### 1. Peux-tu remplir ce schéma expliquant le fonctionnement de la photosynthèse ?



### 3. Est-ce que tu es déjà allé dans la forêt ? A quoi as-tu le plus porté attention (champignons, arbres, oiseaux, insectes, etc) ? Qu'as-tu ressenti ?



# Correction- collège



## CAPsule - Montagne

### VoCAP

- **Acuité visuelle** : il s'agit de la capacité à discerner/séparer les éléments que l'on voit, un synonyme pourrait être l'expression "avoir une bonne vision".
- **Charognard** : animal qui se nourrit de charognes (c'est-à-dire de cadavres, d'animaux morts).



2. Comme l'aigle royal, connaissez-vous une autre espèce qui est capable de porter des charges plus importantes que son propre poids ?

La fourmi par exemple, elle pèse 15 grammes mais peut porter jusqu'à 1000 fois cette charge ! C'est grâce à la dureté de son exosquelette mais aussi l'architecture particulière de son thorax. Un autre exemple pourrait être le bousier qui serait capable de tirer une charge allant jusqu'à 1.141 fois sa masse corporelle !

1. Peux-tu indiquer sur la carte un massif montagneux que tu connais ?

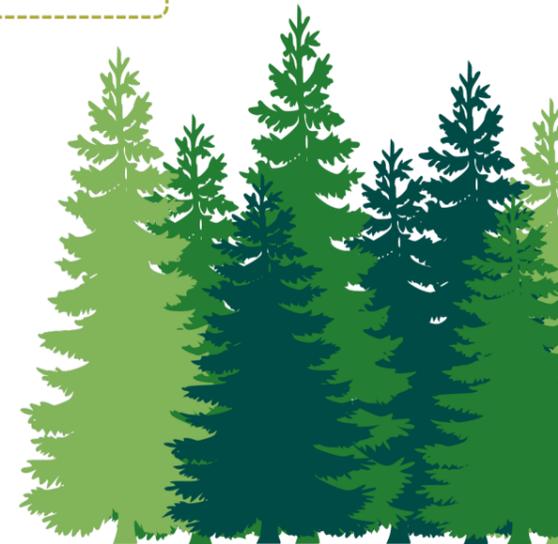


3. Connaissez-vous d'autres animaux qui hibernent ?

Les marmottes, les loirs, les lérots, les spermophiles, les hérissons, le tenrec, le setifer, l'engoulevent de Nuttall, les mouffettes, ainsi que certains hamsters, souris, chauve-souris....

4. Quels autres animaux changent de couleur pour se camoufler ?

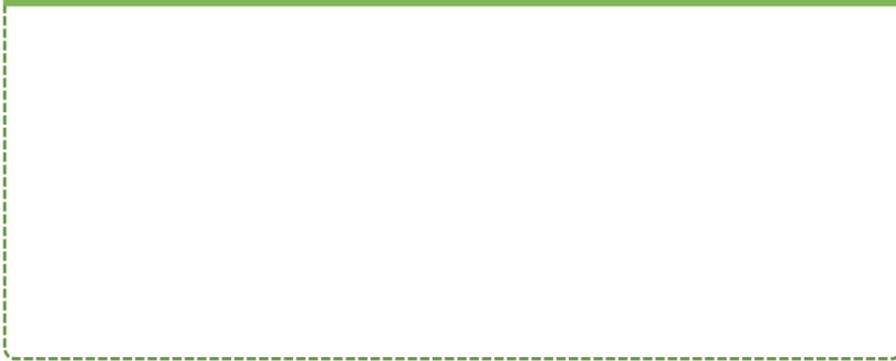
Le camouflage par le changement de couleur est une technique de protection utilisée par de nombreux animaux, tous très différents. En effet, le caméléon, certaines espèces de grenouilles, d'araignées et même dans les océans cette stratégie est par exemple utilisée par le poulpe.



# Questionnaire - lycée

## CAPsule - Plaine

1. Expliques avec tes mots (ou un dessin) la pollinisation :



2. Qu'est-ce que la pollinisation apporte aux humains ?



3. Combien de fleurs doivent visiter les abeilles mellifères pour produire un petit pot de miel ?



4. A part les abeilles, cite trois autres espèces d'insectes pollinisateurs



5. Pourquoi le Héron Garde-Bœuf s'appelle-t-il comme cela ? Comment qualifierais-tu le type de relation qu'ont le Héron Garde-Bœuf et le bœuf ?



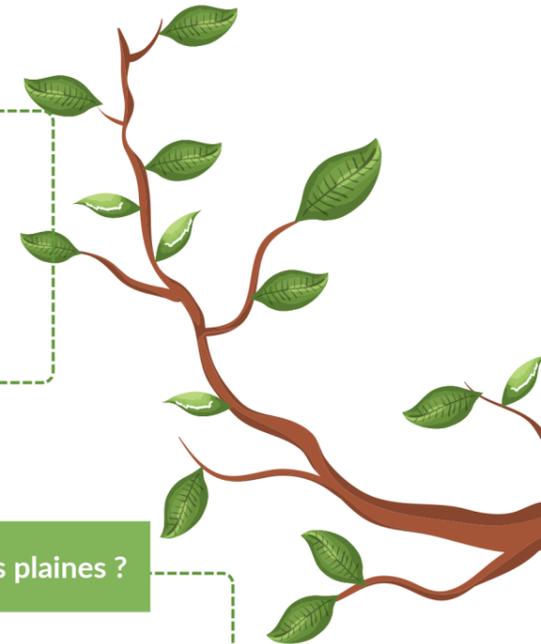
6. A part la pollinisation, quels autres services écosystémiques\* nous rendent les plaines ?



7. Quelles espèces contribuent à la formation des sols ? Concrètement, que font-elles ?



\*Les services écosystémiques sont des fonctions écologiques des écosystèmes qui sont essentiels au bien-être humain : approvisionnement en eau douce, en air pur, en nourriture, en matériaux mais aussi régulation du cycle de l'eau, du climat et formation des sols en sont quelques exemples.



# Questionnaire - lycée

## CAPsule - Ville

Quels sont les mots qui te viennent à l'esprit quand on parle de rats ?

1. Avant l'extrait

7. Après l'extrait



5. Quel fait t'as le plus marqué à propos du martinet noir ?



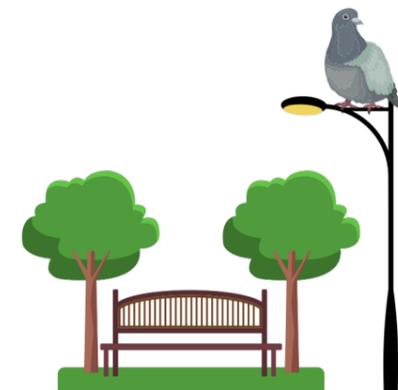
4. Quelle distance peuvent parcourir les martinets noirs en une journée ?

2. A ton avis, pourquoi les pigeons sont aussi nombreux en ville ?



3. Dans quel autre milieu vivent aussi les oiseaux que l'on peut apercevoir en ville ?

6. As-tu reconnu des oiseaux que tu avais déjà vu en ville ?  
Si oui, lesquels ?



# Questionnaire - lycée

## CAPsule - Cours d'eau

1. A l'image du martin-pêcheur qui marque son territoire avec son chant caractéristique, connais-tu d'autres stratégies utilisées par les espèces pour s'approprier un territoire ?

2. Peux-tu citer 3 activités pour lesquelles nous avons besoin d'eau douce ?

VoCAP

Hydrofuge :

3. En quoi l'activité du castor est-elle bénéfique pour la biodiversité des cours d'eau ?

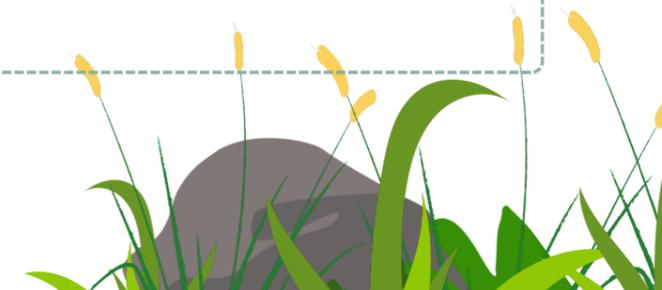
4. Comme les poissons, connais-tu une autre espèce animale ou végétale, qui communique sans émettre de bruit ?

2. Explique pourquoi les oiseaux des marais peuvent cohabiter au même endroit

3. Quel est le rôle des marais ?

1. Connais-tu des oiseaux migrateurs ?

CAPsule - zone humide



# Questionnaire - lycée

## CAPsule - Forêt

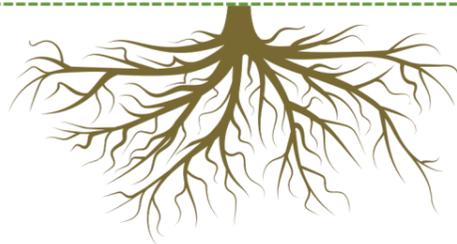


VoCAP

Matière Organique :

1. Quel pourcentage du territoire français représentent les forêts ?

4. Pourquoi le mycélium s'associe aux plantes ?  
Qu'est-ce que chacun y gagne ?



2. Expliques avec tes mots (ou un schéma) la photosynthèse



5. Est-ce que tu es déjà allé dans la forêt ? A quoi tu as plus porté attention (champignons, arbres, oiseaux, insectes, etc) ?  
Qu'est-ce que tu as ressenti ?



# Correction- lycée

## CAPsule - Plaine

1. Expliques avec tes mots (ou un dessin) la pollinisation :

La pollinisation résulte de la co-évolution des plantes à fleurs et des insectes. Les fleurs attirent les insectes par leur couleur, leur forme et surtout leur nectar. Les insectes, en se nourrissant du nectar, se couvrent de pollen, qu'ils transportent jusqu'à une autre fleur, permettant leur reproduction.

2. Qu'est-ce que la pollinisation apporte aux humains ?

90% des végétaux sont des plantes à fleurs et dépendent de la pollinisation pour se reproduire. 84% de nos cultures dépendent des insectes pollinisateurs, ils assurent donc une grande partie de notre alimentation.

3. Combien de fleurs doivent visiter les abeilles mellifères pour produire un petit pot de miel ?

+ de 4 millions !

4. A part les abeilles, cite trois autres espèces d'insectes pollinisateurs

Liste d'insectes pollinisateurs (non-exhaustive) : le bourdon, la guêpe, les papillons, des coléoptères comme la cétoine dorée.

5. Pourquoi le Héron Garde-Bœuf s'appelle-t-il comme cela ? Comment qualifierais-tu le type de relation qu'ont le Héron Garde-Bœuf et le bœuf ?

Car il protège le bœuf des parasites -> relation de coopération, entraide, réciprocité, mutualisme

6. A part la pollinisation, quels autres services écosystémiques\* nous rendent les plaines ?

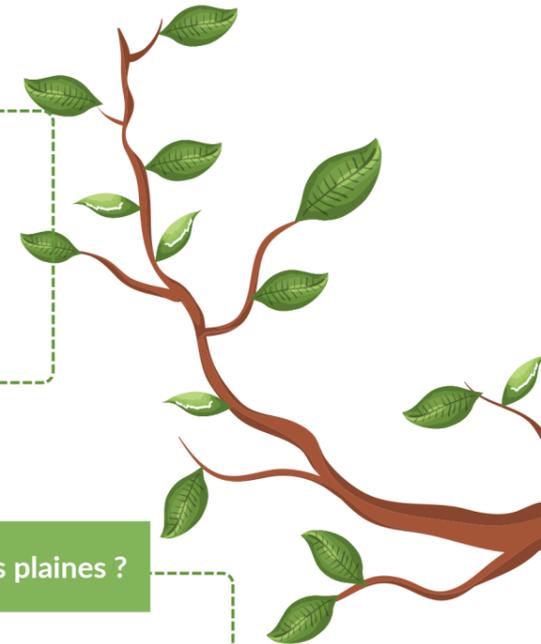
Les plaines jouent plusieurs rôles essentiels :

- Approvisionnement en nourriture via la cueillette et/ou l'agriculture
- Puits de carbone : les végétaux qui se développent dans les prairies absorbent du carbone qui est ensuite enfoui dans le sol sous forme de matière organique (feuilles, branches, etc).
- Formation des sols : voir réponse à la question 7.

7. Quelles espèces contribuent à la formation des sols ? Concrètement, que font-elles ?

Bousier, cloportes, collemboles dégradent la Matière Organique (déchets, bois pourri, feuilles mortes) pour la transformer en engrais fertiles (30 tonnes de MO par hectare). Leurs déplacements dans les sols permettent de les aérer et de favoriser l'infiltration d'eau.  
Le saviez-vous ? 1/4 des espèces vivantes vit dans les sols !

\*Les services écosystémiques sont des fonctions écologiques des écosystèmes qui sont essentiels au bien-être humain : approvisionnement en eau douce, en air pur, en nourriture, en matériaux mais aussi régulation du cycle de l'eau, du climat et formation des sols en sont quelques exemples.



# Correction- lycée

## CAPsule - Ville

Quels sont les mots qui te viennent à l'esprit quand on parle de rats ?

1. Avant l'extrait

7. Après l'extrait

Ils sont capables d'empathie, de sociabilité et de solidarité. Aussi, en éliminant la moitié de nos ordures, ils ont un rôle de nettoyeurs qui est non-négligeable.



5. Quel fait t'as le plus marqué à propos du martinet noir ?

Les martinets noirs ne se posent que pour faire nidifer. Pendant 10 mois, ils volent sans arrêt. Ils se nourrissent, s'accouplent et dorment (en gardant la moitié de leur cerveau éveillé) en volant. A 18 ans, un martinet a parcouru en moyenne 6 millions et demi de kilomètre (soit 8 fois la distance d'aller-retour Terre-Lune) Ils sont capables de voler à une vitesse de pointe de 200km/h.



2. A ton avis, pourquoi les pigeons sont aussi nombreux en ville ?

Les pigeons sont devenus dépendants de l'homme, qui a créé des milieux favorables à sa survie : les villes. Offrant de nombreux perchoirs et des sources de nourritures variées, les villes sont adaptées aux espèces non-spécialistes, qui s'adaptent plus facilement à leur environnement. Le pigeon, granivore converti à l'omnivorisme, ne subit même pas la baisse des populations d'insectes, contrairement à de nombreux oiseaux. « C'est un cas d'école. On le retrouve sur les cinq continents: il est l'oiseau urbain le plus commun à travers le monde », confirme l'écologue Julien Gasparini.

4. Quelle distance peuvent parcourir les martinets noirs en une journée ?

500 kilomètres

3. Dans quel autre milieu vivent aussi les oiseaux que l'on peut apercevoir en ville ?

Dans les falaises, où on retrouve la hauteur et la matière minérales des villes.

6. As-tu reconnu des oiseaux que tu avais déjà vu en ville ? Si oui, lesquels ?



# Correction- lycée

## CAPsule - Cours d'eau

VoCAP

Hydrofuge :

1. A l'image du martin-pêcheur qui marque son territoire avec son chant caractéristique, connais-tu d'autres stratégies utilisées par les espèces pour s'approprier un territoire ?

Le martin-pêcheur utilise le son pour marquer son territoire, tout comme la plupart des oiseaux. D'autres animaux utilisent l'odeur (comme les abeilles, les chiens ou encore les chats) enfin, certaines espèces s'approprient un territoire donné via la construction comme par exemple... les humains !

2. Peux-tu citer 3 activités pour lesquelles nous avons besoin d'eau douce ?

Nous utilisons de l'eau pour pratiquement toutes nos activités quotidiennes ; s'hydrater, se laver, cuisiner, aller aux toilettes etc... mais aussi des activités que l'on ne soupçonne pas car de l'eau a été nécessaire pour produire la nourriture (70% des prélèvements en eau douce sont dus à l'agriculture) les objets comme regarder la télévision (de l'eau a été nécessaire pour produire la télévision), s'habiller (de l'eau a été utilisée notamment pour produire le coton de nos vêtements) etc.

2. Explique pourquoi les oiseaux des marais peuvent cohabiter au même endroit

Chaque espèce d'oiseau a sa propre technique de pêche, adaptée à sa morphologie. Ainsi, chacun peut trouver les ressources dont il a besoin pour se nourrir.

1. Connais-tu des oiseaux migrateurs ?

Une liste (non-exhaustive) : la mouette rieuse, le cygne chanteur, le flamant rose, la cigogne noire, le martinet noir, le héron, le bruant des roseaux etc...

3. En quoi l'activité du castor est-elle bénéfique pour la biodiversité des cours d'eau ?

Les castors sont les architectes des rivières, ils abattent des arbres pour construire des barrages qui créent des plans d'eau calmes, propices à la vie de nombreux insectes, poissons, grenouilles. Ils bâtissent un lien entre l'eau, les arbres, et tout l'écosystème.

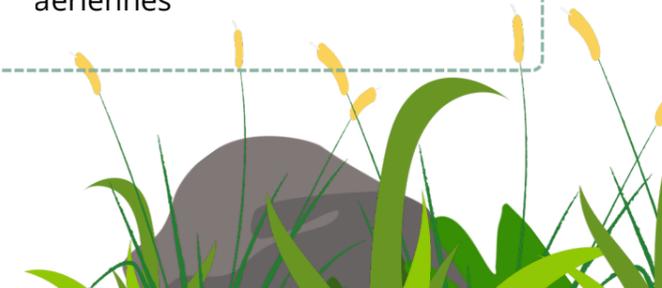
4. Comme les poissons, connais-tu une autre espèce animale ou végétale, quicommuniquent via des phéromones ou autre ?

Les fourmis communiquent entre elles via des phéromones, les abeilles utilisent aussi le mouvement de leur corps pour communiquer.

3. Quel est le rôle des marais ?

- Production de matière organique
- Filtration de près de 50% de nos eaux usées des villes et des campagnes
- Espace de rencontre entre les espèces aquatiques, terrestres et aériennes

CAPsule - zone humide



# Correction- lycée

## CAPsule - Forêt



VoCAP

Matière Organique : c'est la matière fabriquée par les êtres vivants, elle compose leurs tissus. Par exemple, les plantes créent du vivant à partir du non-vivant, elles transforment le Carbone de l'atmosphère en sucre puis en matière végétale grâce à la photosynthèse.

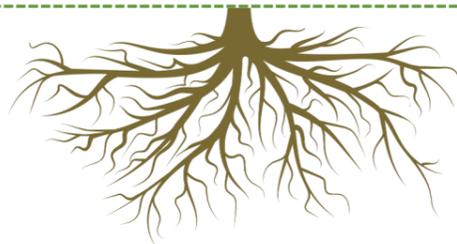
1. Quel pourcentage du territoire français représentent les forêts ?

30%

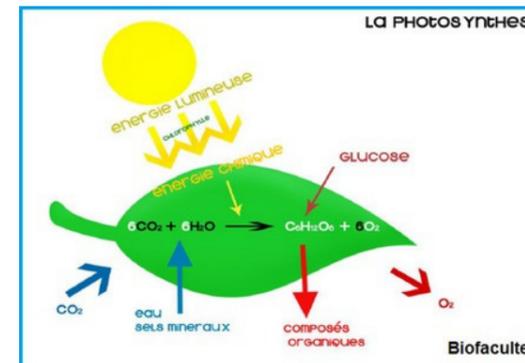
4. Pourquoi le mycélium s'associe aux plantes ?

Qu'est-ce que chacun y gagne ?

Le mycélium, un champignon, ne peut pas produire de sucre par la photosynthèse, il s'associe donc aux plantes pour obtenir des sucres en échange de quoi il leur fournit des éléments nutritifs puisés plus en profondeur dans le sol.



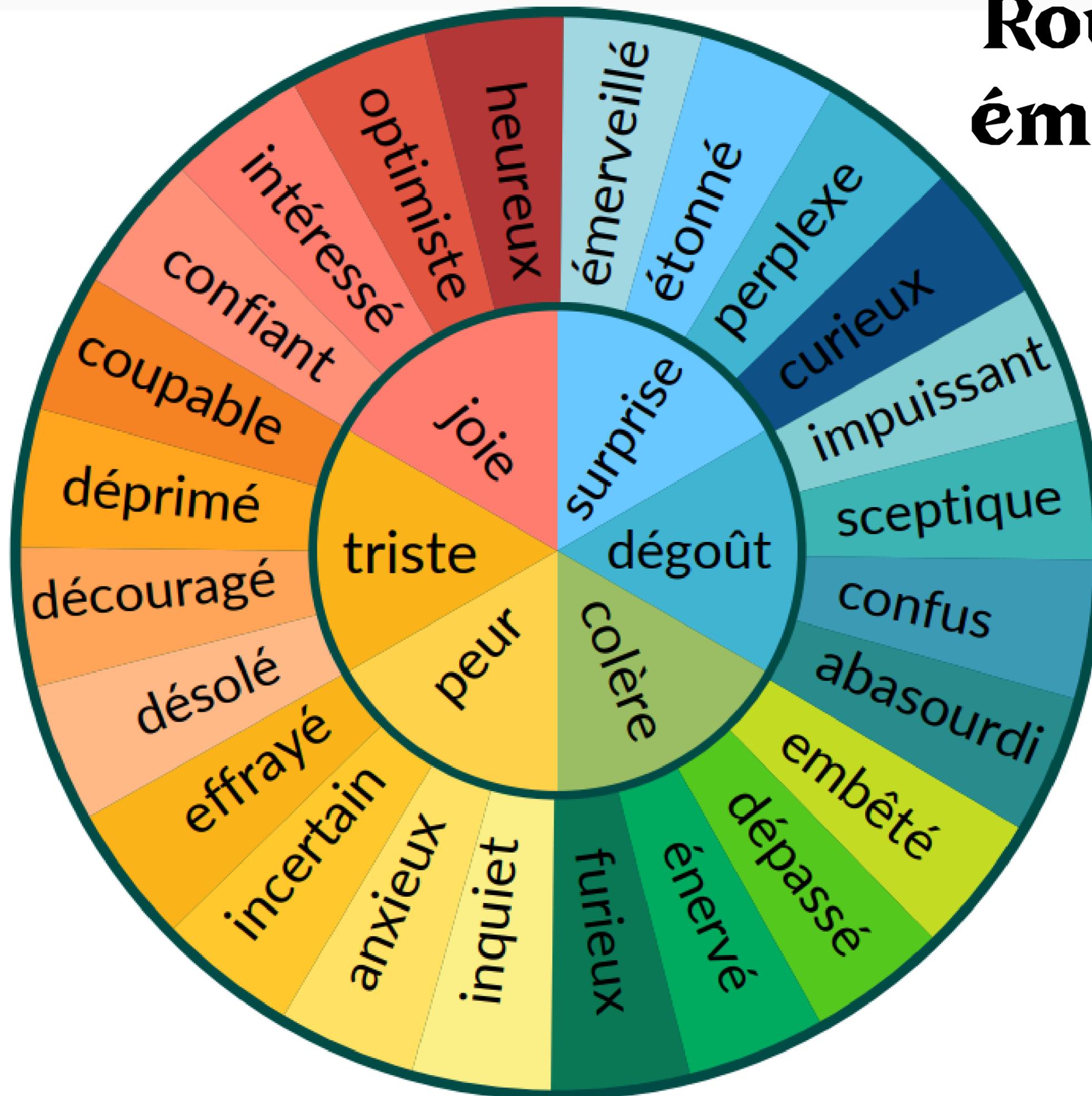
2. Expliques avec tes mots (ou un schéma) la photosynthèse



5. Est-ce que tu es déjà allé dans la forêt ? A quoi tu as plus porté attention (champignons, arbres, oiseaux, insectes, etc) ? Qu'est-ce que tu as ressenti ?



# Roue des émotions





Vous avez choisi d'intégrer l'équipe logistique, c'est super car nous allons avoir besoin de vous pour l'organisation de la journée de la biodiversité !

## Mais c'est quoi au juste l'équipe logistique ?

C'est un groupe de personnes qui prépare, installe, range et s'assure que tout fonctionne bien pour l'organisation de la journée de la biodiversité !



Concrètement, que fait cette équipe ?



- Elle choisit la date, les horaires et le lieu de l'évènement
- Elle récupère le matériel nécessaire
- Elle s'occupe de la décoration
- Elle s'assure du bon déroulement de l'évènement
- Elle vérifie que rien ne manque le jour J !

Vous avez peur d'oublier quelque chose ? Dans votre **dossier mission**, vous trouverez un **plan d'action**, des **questions à se poser** pour penser à tout et des **fiches pratiques** !

Les **questions** sont là pour que vous compreniez mieux votre rôle, pour vous faire réfléchir sur les actions à mener et pour qu'au sein de votre équipe vous trouviez des accords. Pour cela, réfléchissez ensemble et répondez ensemble aux questions posées.

Le **plan d'action** permet de penser à toutes les tâches à faire pour l'organisation et la répartition des actions. Vous pouvez indiquer qui s'occupe de cette tâche et la date à laquelle elle doit être terminée. Pour savoir où est-ce que vous en êtes, vous pouvez indiquer l'état d'avancement de cette tâche.

*Vous pensez à d'autres tâches qui ne figurent pas dans le plan d'action ? Ajoutez les à la suite de celui-ci !*

Des **fiches pratiques** vous accompagneront dans la réalisation de vos tâches !

## Quelques questions pour guider votre plan d'action



✿ Quand aura lieu l'événement ? Quels seront les horaires ?

.....

.....

.....

.....

✿ Où l'événement aura t-il lieu dans l'établissement ?

→ hall, cantine, cour, CDI, préau... Privilégiez un lieu visible, accessible et protégé en cas de pluie

.....

.....

.....

.....

✿ Quelles personnes doivent être averties de l'organisation de la journée de la biodiversité ? A qui devez-vous demander l'autorisation ?

.....

.....

.....

.....

✿ Rédigez une première version du message afin de demander l'autorisation pour organiser la journée de la biodiversité

→ Vous ne savez pas par où commencer ? N'hésitez pas à lire la fiche pratique "Solliciter de l'aide"

.....

.....

.....

.....

.....

## Quelques questions pour guider votre plan d'action



Une fois la date, les horaires et le lieu confirmés, place aux détails logistiques !

### ✿ Qui seront les participants ? Combien seront-ils ?

→ quel est le nombre de participants minimum et maximum ? Combien et quelles classes/niveaux ? Pour répondre à ces questions, rapprochez-vous de l'équipe Stands afin de connaître les animations qu'ils vont proposer lors de l'événement !

.....

.....

.....

### ✿ De quoi avez-vous besoin ? Quelle est la liste du matériel ?

→ Tables, chaises, affiches, feuilles, feutres, scotch, rallonges électriques, planches en bois, badges organisateurs... Rapprochez-vous de l'équipe Stands afin de savoir ce dont ils ont besoin !

.....

.....

.....

.....

.....

### ✿ Comment allez-vous organiser l'événement le jour J ?

→ Définir un planning horaire, établir une checklist, attribuer des rôles par créneau, faire des tests des animations à l'avance, prévoir un temps d'installation et de rangement...

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Tâches	Description des tâches	Qui ?	Quand ?		Statut	
			Début	Fin	En cours	Finalisé
Définir le lieu	Se mettre d'accord sur un lieu pour accueillir l'évènement : spacieux, pratique, reservable				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les horaires	Définir ensemble les modalités horaires de l'évènement : 1 journée, de quelle heure à quelle heure...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demander l'autorisation à l'administration	Prendre rendez-vous avec le principal ou le proviseur pour lui demander l'autorisation, rédaction d'une lettre ...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserver la salle / le lieu	Une fois l'autorisation accordée et le lieu défini, place à la réservation de la salle pour valider la tenue de l'évènement				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir quelles activités proposer dans les stands	Se mettre d'accord, en consultant l'équipe Stands sur les activités proposées (ateliers, jeux de sensibilisation, exposition...)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dresser la liste du matériel pour chaque stand	Dresser une liste complète du matériel à réunir pour chaque stand et le reste des activités liées à l'évènement				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser le roulement des ateliers de sensibilisation	Définir des créneaux sur certains stands types d'ateliers/jeux, réaliser une feuille de route pour avoir un déroulé avec des horaires etc.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vérifier que tout est bien installé pour le jour J	Vérifier que les stands sont prêts avec l'ensemble du matériel, que les participants sont bien informés de l'évènement et que chacun sait ce qu'il doit faire				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'assurer du bon déroulement de la journée du troc	C'est le grand jour, à vous de jouer pour assurer le déroulé de l'évènement !				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## OBJECTIF

En tant que groupe **logistique**, vous êtes responsables de toute l'**organisation de l'événement**. Cela signifie que vous allez réfléchir à la manière dont la journée va se dérouler : quelles **activités** et **animations** seront proposées ? Où seront-elles installées ? Quel **matériel** faut-il prévoir ? Qui sera **responsable** de quoi ?

En résumé, vous êtes les **chefs d'orchestre** de cette journée : sans votre travail, rien ne peut avoir lieu !

## LES PREMIÈRES ÉTAPES POUR ORGANISER LES 24H DE L'ANTI-GASPI

### Définir les modalités de l'évènement

Avant toute chose, il faut fixer une **date** et un **lieu**. Pour cela, discutez avec les référents (intendance, vie scolaire, CPE, etc.) pour vérifier ce qui est possible dans votre établissement.



- Choisissez un **lieu** suffisamment **spacieux** pour installer les **stands** et permettre au public de **circuler librement**. Prévoyez aussi une **solution de repli** en cas de pluie (préau, salle polyvalente...).



- La **date** doit être choisie suffisamment **en avance** pour permettre aux enseignants et aux élèves de s'organiser. Si possible, évitez les périodes de contrôle.

### Concevoir le programme de la journée

L'objectif de cette journée est de **sensibiliser tous les élèves**, de manière **ludique**, **créative** et **accessible**. Voici quelques idées d'activités à imaginer ou à adapter :



**Jeux et ateliers** fournis dans la mallette



**Ateliers créatifs** : création d'affiches, slogans, etc...



Stand **d'information** ou **d'exposition** sur la thématique de la biodiversité



**Défis** ou autres jeux que vous pouvez imaginer et créer !

Prenez le temps d'échanger entre vous et avec les autres groupes pour décider des activités à organiser.

Les **pas-à-pas** et les **jeux pédagogiques** dont vous pouvez vous inspirer pour les stands de l'évènement sont disponibles dans votre dossier de mission.

## S'organiser : planning, rôles et matériel



### Construire un planning clair

Préparer un **tableau** qui indique pour chaque activité :

- Les **horaires** (par exemple, ceux du stand Greenpong, ou d'un atelier de création...)
- Le ou les **lieux** (par exemple, l'endroit dans lequel a lieu un jeu ou un atelier)
- Les **activités** organisées (les différents types d'activités)
- Le ou les **responsables** de ce stand/activité

### Répartition des rôles : le plan d'action

Une fois les activités définies, place au **plan d'action** afin que chacun **s'inscrive sur les missions qu'il souhaite réaliser**. Réaliser des affiches, intervenir dans les classes pour présenter l'événement, rassembler le matériel nécessaire, les missions sont diverses et variées, il y en a pour tous les goûts !

Assurez-vous que chaque stand ou animation a bien des éco-délégués **référents** pour l'animer. Pensez à **varier les missions** : accueil des visiteurs, animation d'un jeu, gestion du matériel, prise de photos, etc.

Pour que tout soit prêt le jour J, **listez les tâches à réaliser** avant l'événement et **répartissez-les** entre vous.



### Prévoir le matériel

En fonction des activités choisies, dressez une **liste du matériel** nécessaire (tables, chaises, feutres, affiches, jeux imprimés, poubelles de tri, balances...). Vérifiez si vous avez déjà ce matériel ou s'il faut le demander à un enseignant ou le personnel de l'établissement.



### Un pour tous et tous pour un !

Pensez à **échanger avec les autres groupes** d'éco-délégués ; par exemple, le groupe communication pourra fournir des affiches et passer dans les classes. Ensemble, vous pouvez **enrichir les stands** et **améliorer la cohérence globale** de la journée.

## LES ETAPES FINALES

### Préparer le jour J

Quelques jours avant l'événement :

- Vérifiez que tout le **matériel** est prêt
- Révisez le **planning** et les rôles
- Refaites des **tests** sur certaines animations si besoin
- Finalisez les **affiches** ou supports de présentation
- Assurez-vous que la **communication a bien été diffusée** dans l'établissement



### Le jour J !

#### C'est le jour J !

Soyez ponctuels, motivés, et restez disponibles tout au long de la journée pour répondre aux besoins logistiques. Assurez-vous que chaque stand est animé comme prévu et que tout se passe dans la bonne humeur !

Et surtout, **n'oubliez pas d'immortaliser cette journée** en prenant des photos ou des vidéos. Elles pourront vous permettre de **valoriser** votre événement par la suite !

### Et après ?

Tout d'abord, félicitations ! **Vous avez réussi à organiser votre événement !**



Après un repos (bien mérité), vous pouvez faire perdurer l'esprit de cet événement :



- en faisant un **retour en images** sur la journée. Pour cela, vous pouvez sélectionner les **photos** prises durant l'événement, écrire un petit **article** et poster le tout sur Pronote, l'afficher dans l'enceinte de votre établissement, etc.



- si certains d'entre vous aiment **transmettre leurs connaissances**, vous pouvez aussi proposer de former les élèves intéressés aux activités que vous avez proposées lors de cette journée ! Cela peut être l'opportunité de transmettre votre savoir aux **futurs éco-délégués**.

### Faire le bilan

Il est indispensable d'organiser une **dernière réunion** avec l'ensemble des éco-délégués afin de faire le **bilan de cette année**. Ce moment est dédié à faire le point sur ce qui a fonctionné mais aussi ce qui pourrait être amélioré et transmis au prochain groupe d'éco-délégués !

# Séance n°3

## On garde le CAP !



### LES ÉTAPES ACCOMPLIES LORS DE LA SÉANCE 3

Large empty box for notes on completed steps during session 3.

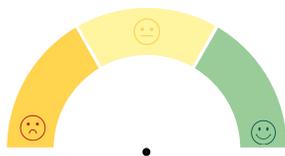
### LES ÉTAPES AVANT LA SÉANCE 4

Large empty box for notes on steps before session 4.

### LES ÉTAPES LORS DE LA SÉANCE 4

Large empty box for notes on steps during session 4.

Comment s'est passée la  
séance ?



Quelle est la pépite de  
la séance ?

Four horizontal dashed lines for writing the highlight of the session.

💡 Placez l'aiguille au niveau de la  
jauge !