

Séance n°4

On garde le CAP

LES COMPÉTENCES EDD

- Faire preuve d'esprit critique pour appréhender les problématiques de développement durable
- Adopter un comportement éthique et responsable vis-à-vis de l'environnement et des sociétés humaines

OBJECTIFS DE LA SÉANCE

- Poursuivre les tâches par groupe de missions
- Partager les informations importantes entre groupe de projets
- Monter en compétences en gestion de projet

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Matériel en classe

- 4 tables pour répartir les éco-délégués par groupe thématique
- 1 chaise pour chaque élève

Ressources de la mallette

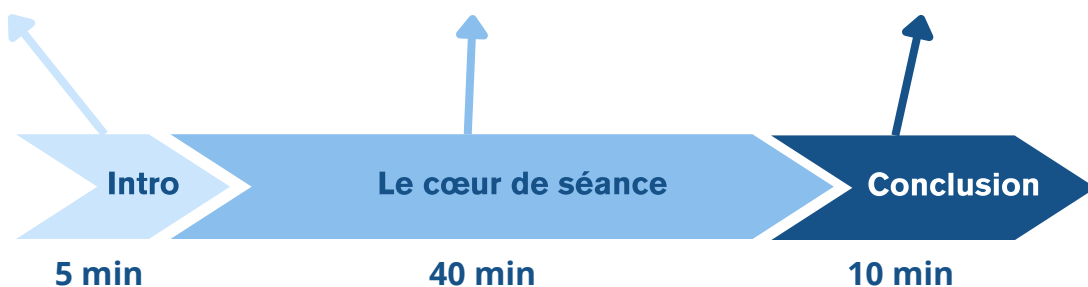
- La To Do
- La page du carnet de bord n°4
- Chaque dossier de mission contient :
 - 1 **fiche mission** (questions de suivi + plan d'action à compléter)
 - Des **fiches pratiques** pour guider le travail du groupe

DÉROULÉ BREF

Présentation de l'ordre du jour de la séance : poursuite de la mise en œuvre du projet

- Répartition en groupe de travail
- Poursuite des tâches : diffusion des informations, collecte des objets, réservation d'une salle, test des jeux créés.
- Restitution globale
- Complétion de La To Do

- Complétion de la **page n°4 du carnet de bord**
- Annonce des prochaines étapes de séance



DÉROULÉ

L'introduction 5 min

Présentation du déroulé de la séance :  "Lors de cette séance, vous allez pouvoir poursuivre le travail réalisé lors de la dernière séance pour avancer sur la journée du troc. Chaque groupe peut donc reprendre son dossier de mission et continuer de remplir le plan d'action. N'hésitez pas à relire les fiches pratiques pour avancer en autonomie. Chaque groupe pourra présenter l'avancée de son travail aux autres éco-délégués à la fin de la séance"

Le cœur de séance 40 min

Distribuer à chaque groupe son **dossier de mission** contenant les **fiches pratiques** et la **fiche mission** :

- ➔ **30 min** - A l'aide de leur **dossier mission**, les éco-délégués poursuivent les tâches qu'ils doivent réaliser inscrites sur leur **plan d'action**. Pour avancer dans ces tâches, les éco-délégués ont à disposition des **fiches pratiques** qui les aiguillent et les autonomisent.
- ➔ **10 min** - En fin de séance, laissez place à une restitution globale afin que chacun les autres groupes de travail connaissent l'avancement dans les tâches des différents groupes d'ici la journée de la biodiversité et qu'ils puissent cocher la **To do**.

La conclusion 10 min

Une fois la séance achevée, place à la conclusion en cochant les cases complétées de la **To Do** et en complétant la **page n°4 du carnet de bord**. Vous pouvez désormais mettre un terme à cette 4ème séance en annonçant que la prochaine séance sera la **dernière avant la tenue de l'événement** !

Vous finaliserez les tâches par groupe thématique : vérifier que tout le matériel est bien listé, la communication a été lancée, la salle a été réservée, le planning de la journée est prêt etc. Cette 5ème séance pourra également servir de **répétition générale** notamment pour le groupe Stands qui pourra s'entraîner une dernière fois à l'animation des jeux et ateliers qui seront proposés.

POUR ALLER PLUS LOIN ...

La date de l'événement approchant, n'hésitez pas à inciter les éco-délégués à se retrouver (en dehors des temps de séances) afin d'avancer sur les dernières missions qui doivent encore être finalisées d'ici le jour J.

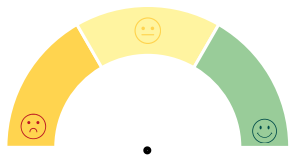
Séance n°4

On garde le CAP !



LES ÉTAPES ACCOMPLIES LORS DE LA SÉANCE 4

Comment s'est passée la
séance ?



💡 Placez l'aiguille au niveau de la
jauge !

Quelle est la pépite de
la séance ?

LES ÉTAPES AVANT LA SÉANCE 5

LES ÉTAPES LORS DE LA SÉANCE 5