

On se prépare à passer le CAP !

COMPÉTENCES EDD

Compétence n°3 : Adopter un comportement éthique et responsable vis-à-vis de l'environnement et des sociétés humaines

Compétence n°4 : Agir individuellement et collectivement pour construire un monde durable

OBJECTIFS DE LA SÉANCE

Finaliser les dernières tâches pour la tenue de la journée de la biodiversité

Répartir les rôles des éco-délégués pour le jour J

Vérifier le matériel et faire des répétitions des ateliers

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Matériel en classe

Tables à disposer en îlots (3 îlots en tout)

Ressources de la mallette

Les 3 **dossiers de mission** (un par groupe) :

- Communication
- Stands
- Logistique

Le modèle de feuille de route

La To Do

La **page n°5 du carnet de bord**

DÉROULÉ BREF

Présentation de
l'ordre du jour de
la séance

Répartition en
groupes de travail

Consultation du **dossier de mission** par groupe
afin de vérifier que l'ensemble des tâches a été
réalisé

Répartition des responsabilités de chacun lors de
l'événement

Complétion de la
To Do et de la
**Page n°5 du
carnet de bord**

Intro

5 min

Le cœur de séance

40 min

Conclusion

10 min

DÉROULÉ

L'introduction 5 min

Présentation du déroulé de la séance :

 "C'est bientôt la journée de la biodiversité ! Aujourd'hui nous allons nous occuper des dernières préparations pour l'événement. Pour cela, nous allons finaliser et vérifier que toutes les tâches en amont de l'événement sont bien remplies et ajuster les derniers détails." Ensuite les éco-délégués se répartiront les rôles pour savoir ce qu'ils doivent faire le jour de l'évènement.

Le cœur de séance 40 min

- ➔ 20 min - A l'aide de la **To do** et de la liste du matériel, les éco-délégués, en groupe de mission, se réunissent et vérifient que l'ensemble des tâches a été réalisé.
- ➔ 20 min - Ensuite, avec l'ensemble des éco-délégués, veillez à ce que chacun soit réparti sur un rôle spécifique lors de la journée de la biodiversité afin que chacun ait connaissance de sa mission. Si besoin, vous pouvez compléter la **To do** tous ensemble afin de vérifier que tout a été pris en charge.

La conclusion 10 min

Une fois la séance achevée, place à la conclusion en complétant la **page n°5 du carnet de bord**.

Vous pouvez désormais mettre un terme à cette 5ème séance en annonçant que la prochaine fois que vous vous retrouverez, cela sera pour la journée de la biodiversité !

POUR ALLER PLUS LOIN ...

En complément de l'organisation des derniers jours avant l'événement, vous pouvez :

- Créer une **feuille de route** pour **chaque atelier ou stand**, avec un petit déroulé, le matériel nécessaire et les personnes responsables (voir le modèle ci-après).
- Prévoir une **affiche pour chaque stand**, avec un titre clair, une phrase de présentation et éventuellement un visuel ou une consigne simple.
- Installer un **affichage visible** pour guider les participants (flèches, panneaux, indications d'espaces...).
- Préparer un **programme global** de la journée à afficher à l'entrée ou près du self, afin que tous les élèves puissent s'orienter et découvrir ce qui est proposé.

Ces outils aideront à rendre la journée fluide, compréhensible et agréable pour tous les participants !

Nom de l'atelier :

Date : **Horaires :**

Lieu :

Déroulé de l'atelier : 1.
 (Décrire étape par étape comment 2.
 se passe l'atelier, avec durée 3.
 approximative si possible) 4.
 5.

Matériel nécessaire (Lister tout ce qu'il faut prévoir et apporter)

Matériel	Quantité	Prêté par / apporté par
...	...	...

Responsables (Indiquer les éco-délégués ou adultes référents chargés de chaque partie)

Prénom / Nom	Rôle (animateur, matériel, référent adulte, etc.)	Tâches (présente l'atelier entre 10h et 11h, supervise, apporte le jeu, etc...)

Points d'attention/ A prévoir : (Notes, contraintes de sécurité, autorisations nécessaires, météo, etc.)

.....

Séance n°5

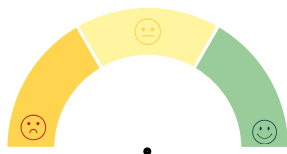
On se prépare à passer le CAP !



LES ÉTAPES ACCOMPLIES LORS DE LA SÉANCE 5

Large empty box for notes related to the steps completed during Session 5.

Comment s'est passée la
séance ?



💡 Placez l'aiguille au niveau de la
jauge !

Quelle est la pépite de
la séance ?

Four horizontal dashed lines for writing the highlight of the session.

LES ÉTAPES AVANT LA SÉANCE 6

Large empty box for notes related to the steps before Session 6.

LES ÉTAPES LORS DE LA SÉANCE 6

Large empty box for notes related to the steps during Session 6.