

On se prépare à passer le CAP !

COMPÉTENCES EDD

Compétence n°3 : Adopter un comportement éthique et responsable vis-à-vis de l'environnement et des sociétés humaines

Compétence n°4 : Agir individuellement et collectivement pour construire un monde durable

OBJECTIFS DE LA SÉANCE

- Finaliser les dernières tâches pour la tenue des Olympiades du Climat
- Répartir les rôles des éco-délégués pour le jour J
- Vérifier le matériel et faire des répétitions des épreuves

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Matériel en classe

Tables à disposer en îlots (3 îlots en tout)

Ressources de la mallette

Les 3 **dossiers de mission** (un par groupe) :

- Communication
- Epreuves
- Logistique

Le modèle de feuille de route

La To Do

La **page n°5 du carnet de bord**

DÉROULÉ BREF

Présentation de
l'ordre du jour de
la séance

Répartition en
groupes de travail

Consultation du **dossier de mission** par groupe
afin de vérifier que l'ensemble des tâches a été
réalisé

Répartition des responsabilités de chacun lors de
l'événement

Complétion de la
To Do et de la
**Page n°5 du
carnet de bord**

Intro

5 min

Le cœur de séance

40 min

Conclusion

10 min

DÉROULÉ

L'introduction 5 min

Présentation du déroulé de la séance :

 "Les Olympiades du climat approchent ! Aujourd'hui, nous allons nous assurer que tout est prêt pour le jour J. Chaque groupe va vérifier les tâches accomplies et finaliser les derniers préparatifs. Ensuite, nous répartirons les rôles de chacun pour que tout se déroule au mieux pendant l'événement."

Le cœur de séance 40 min

- ➔ 20 min - A l'aide de la **To do** et de la liste du matériel, les éco-délégués, en groupe de mission, se réunissent et vérifient ensemble que l'ensemble des tâches ont été réalisés.
- ➔ 20 min - Ensuite, avec l'ensemble des éco-délégués, veillez à ce que chacun soit réparti sur un rôle spécifique le jour des Olympiades du Climat afin que chacun ait connaissance de sa mission : tenue d'épreuves, accueil, coordination, annonce des résultats... Si besoin, vous pouvez compléter la **To do** tous ensemble afin de vérifier que tout ait été pris en compte.

La conclusion 10 min

Une fois la séance achevée, place à la conclusion en complétant la **page n°5 du carnet de bord**.

Vous pouvez désormais mettre un terme à cette 5ème séance en annonçant que la prochaine séance sera votre événement : le grand jour des **Olympiades du Climat** !

POUR ALLER PLUS LOIN ...

En complément de l'organisation des derniers jours avant l'événement, vous pouvez :

- Créer une **fiche de route de déroulé** pour chaque épreuve avec un petit déroulé, le matériel nécessaire et les personnes responsables (voir le modèle ci-après)
- Prévoir une **affiche pour chaque stand**, avec un titre clair, une phrase d'accroche et éventuellement un visuel ou une consigne simple.
- Installer une **signalétique visible** pour guider les participants (flèches, panneaux, indications d'espaces...).
- Préparer un **programme global** de la journée à afficher à l'entrée ou près dans les lieux stratégiques pour que les participants puissent se repérer facilement.

Ces outils aideront à rendre la journée fluide, compréhensible et agréable pour tous les participants !

Nom de l'épreuve :

Date : **Horaires** :

Lieu :

Déroulé de l'épreuve : 1.
(Décrire étape par étape comment 2.
se passe l'épreuve, avec durée 3.
approximative si possible) 4.
5.

Matériel nécessaire (Lister tout ce qu'il faut prévoir et apporter)

Matériel	Quantité	Prêté par / apporté par
...	...	...

Responsables (Indiquer les éco-délégués ou adultes référents chargés de chaque partie)

Prénom / Nom	Rôle (animateur, matériel, référent adulte, etc.)	Tâches (présente l'épreuve entre 10h et 11h, supervise, apporte le jeu, etc...)

Points d'attention/ A prévoir : (Notes, contraintes de sécurité, autorisations nécessaires, météo, etc.)

.....

Séance n°5

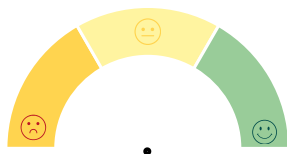
On se prépare à passer le CAP !



LES ÉTAPES ACCOMPLIES LORS DE LA SÉANCE 5

Large empty box for notes related to the steps completed during Session 5.

Comment s'est passée la
séance ?



💡 Placez l'aiguille au niveau de la
jauge !

Quelle est la pépite de
la séance ?

Four horizontal dashed lines for writing the highlight of the session.

LES ÉTAPES AVANT LA SÉANCE 6

Large empty box for notes related to the steps before Session 6.

LES ÉTAPES LORS DE LA SÉANCE 6

Large empty box for notes related to the steps during Session 6.